

REGULAMIN TWORZENIA I PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W FORMIE E-LEARNINGOWEJ W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM

§ 1

1. Zajęcia e-learningowe na Uniwersytecie Gdańskim mogą odbywać się w ramach:
 - 1) studiów I stopnia,
 - 2) studiów II stopnia,
 - 3) jednolitych studiów magisterskich,
 - 4) studiów III stopnia,
 - 5) studiów podyplomowych,
 - 6) kursów doszkalających i szkoleń.
2. Zajęcia e-learningowe na Uniwersytecie Gdańskim mogą odbywać się w formie kursów całościowo zastępujących zajęcia prowadzone metodą tradycyjną lub kursów komplementarnych („blended learning”), których wykładowca dzieli swoje zajęcia na dwie części: część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część w oparciu o e-learning.
3. Prawo do założenia konta na Platformie Edukacyjnej UG Mestwin i stworzenia kursu lub kilku kursów e-learningowych przysługuje:
 - 1) pracownikowi Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 2) osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne na UG niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 3) uczelnianej organizacji studenckiej na UG,
 - 4) uczelnianej organizacji doktorantów na UG,
 - 5) działającemu w UG stowarzyszeniu zrzeszającemu wyłącznie pracowników uczelni i studentów albo doktorantów.
4. Prowadzący kurs e-learningowy zobowiązany jest do zgłoszenia projektu e-mailem na adres: e-edukacja@ug.edu.pl.
5. Prowadzący kurs e-learningowy może przy przygotowania materiałów źródłowych i scenariusza kursu dla danego przedmiotu współpracować z Centrum Informatycznym UG i administratorem Platformy Edukacyjnej UG Mestwin.
6. Centrum Informatyczne UG oraz administrator Platformy Edukacyjnej UG Mestwin stale współpracuje z pracownikami UG oraz innymi podmiotami, o których mowa w ust. 3 przy wspomaganiu opracowywania multimedialnych kursów e-learningowych oraz przeprowadzaniu kursów (z wykorzystaniem Platformy Edukacyjnej UG Mestwin).
7. Tworzenie i prowadzenie kursów e-learningowych obejmuje:
 - 1) określenie zasad dostępu do kursu,
 - 2) umieszczenie materiałów, dokumentów elektronicznych, które studenci będą mogli pobierać na swój komputer,

- 3) tworzenie aktywności sprawdzających takich jak np. zadań i testów dla danego kursu,
 - 4) prowadzenie ze studentami/uczestnikami dialogu poprzez e-mail, czat, forum, wiki, blogi, Web 2.0 oraz poprzez inne formy porozumiewania się na odległość,
 - 5) stosowanie ankiet oraz przeprowadzanie głosowania na kursach.
8. W celu uzyskania konta na Platformie Edukacyjnej UG Mestwin, należy wejść na stronę: <http://pe.ug.edu.pl> i postępować zgodnie z instrukcją dla nowych użytkowników.

§ 2

Odpowiedzialność prawna i merytoryczna w zakresie tworzonego i prowadzonego kursu spoczywa na Autorze.

§ 3

1. Rada Programowa UG ds. E-learningu może ogłaszać konkurs na przygotowanie i prowadzenie zajęć w formie e-learningu.
2. Ustalenie zasad oraz wyłonienie laureatów konkursu, o którym mowa w ust. 1 należy do zadań Rady Programowej UG ds. E-learningu.

§ 4

Przeliczniki stosowane w prowadzeniu zajęć e-learningowych dla pełnego kursu e-learningowego, wynoszą nie więcej niż liczba godzin zajęć x 3, w danej kategorii wynagrodzenia. Przelicznik ten obejmuje przygotowanie materiałów multimedialnych i minimum jednorazowe przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem e-learningowych form komunikacji ze studentami.