SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ APARATURY LABORATORYJNEJ DLA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO WEDŁUG CZĘŚCI I-III:

1. ZESTAW HPLC
2. KOMORA BEZTLENOWA
3. APARATURA LABORATORYJNA (WYTRZĄSARKA, ŁAŹNIA, TERMOWYTRZĄSARKA, WIRÓWKA)

Data wysłania ogłoszenia do Suplementu do Dziennika Urzędowego UE: 22.05.2014r.

Ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 27.05.2014r.

Nr ogłoszenia – 2014/S 101-176337

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 27.05.2014r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 27.05.2014r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

fax. (58) 552-37-41

NIP 584-020-32-39

REGON 000001330

 Spis treści

[I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc350155596)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc350155597)

[III. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc350155598)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc350155599)

[V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 6](#_Toc350155600)

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10](#_Toc350155601)

[VII. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc350155602)

[VIII. Termin związania ofertą 12](#_Toc350155603)

[IX. Opis sposobu przygotowania oferty 12](#_Toc350155604)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc350155605)

[XI. Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc350155606)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 15](#_Toc350155607)

[XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty 16](#_Toc350155608)

[XIV. Informacje o wyniku postępowania 18](#_Toc350155609)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18](#_Toc350155610)

[XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego 18](#_Toc350155611)

[XVII. Podwykonawcy 19](#_Toc350155612)

[XVIII. Zamówienia uzupełniające 20](#_Toc350155613)

[XIX. Dodatkowe informacje 20](#_Toc350155614)

[XX. Środki ochrony prawnej 21](#_Toc350155615)

[XXI. Załączniki do SIWZ 22](#_Toc350155616)

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity  Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie
- art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty
w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części **„SIWZ”** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
zwanej w dalszej części **„ustawą”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa aparatury laboratoryjnej, zwanej dalej „aparaturą”,
dla Jednostki Organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego według części I-III:

I. zestaw HPLC,

II. komora beztlenowa,

III. aparatura laboratoryjna (wytrząsarka, łaźnia, termowytrząsarka, wirówka).

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 38500000-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca dostarczy aparaturę do: Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG
i GUMed, ul Kładki 24, 80-822 Gdańsk.
4. Dostawa obejmuje:
5. montaż/instalację i uruchomienie aparatury – dla części I i II,
6. sprawdzenie działania aparatury – dla części I i II,
7. dostarczenie wszelkich materiałów eksploatacyjnych koniecznych do uruchomienia aparatury – dla części I-III.
8. Aparatura musi:
9. być fabrycznie nowa, tzn. nie używana przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jej poprawnego działania, pełnowartościowa,
wolna od wszelkich wad i uszkodzeń,
10. posiadać oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych
lub bezpośrednio na aparaturze, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie
z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity
Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami),
11. jeśli przepisy dotyczą, mieć dołączone do aparatury wykorzystującej energię: etykiety
i karty produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje
o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach aparatury,
np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi
w ustawie z dnia 14.09.2012 r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię [Dz. U. z 31.10.2012 r. poz. 1203]).
12. Gwarancja:
13. gwarancja na okres nie krótszy niż: **12** miesięcy (dla części I-III). Wykonawca może zapewnić dłuższy okres gwarancji,
14. miejscem wykonywania usług gwarancyjnych jest siedziba Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, siedziba Wykonawcy lub podany punkt serwisowy,
z którym Wykonawca ma podpisaną umowę serwisową. Dostawa do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania sprzętu realizowana jest w całości przez Wykonawcę (lub inne upoważnione przez Wykonawcę podmioty) i na jego koszt.
15. bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze technicznym aparatury
i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego,
16. odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe
z przyczyn tkwiących w aparaturze w chwili dokonania odbioru
przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn,
za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się
w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,
17. gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony
od zgłoszenia do usunięcia awarii,
18. w przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany
jest do wymiany wadliwego elementu lub aparatury w terminie nie dłuższym
niż **14** dni na nową, wolną od wad, tego samego typu i o tych samych,
lub gdy to niemożliwe, lepszych parametrach technicznych,
19. w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je
w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko
i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu
na podstawie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni
od daty otrzymania dowodu zapłaty,

1. czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego), liczony
od dnia zgłoszenia wady: do **5** dni roboczych. Czas realizacji naprawy: do **21** dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Wykonawcy).
2. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonej aparatury, w przypadku:
3. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonej aparatury
a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych
na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 3 umowy,
4. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jej użycie.
5. W przypadkach określonych w pkt 8 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania aparatury, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej jej wymiany
na nową, wolną od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu aparatury wolnej od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w rozdziale III SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy (załącznik nr 6
do SIWZ).
6. Sposób realizacji. Wykonawca:
7. przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi termin dostawy,
8. dostarczy wraz z fakturą, podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy oraz podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi w pełnej wersji,
9. poniesie koszty przewozu, rozładunku wraz z wniesieniem, instalacji, opakowania
i ubezpieczenia na czas transportu,
10. zapewni obsługę gwarancyjną,
11. przeprowadzi szkolenie, w zakresie obsługi aparatury, dla minimum 4 osób – dla części
I i II.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (od dnia podpisania umowy):

* **4** tygodnie – dla części I i III,
* **10** tygodni – dla części II.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym
w ramach konsorcjum) warunki określone powyżej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

1. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana
wg formuły **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów opisanych
w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
w art.22 ust.1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3** **do SIWZ**).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden
z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem
na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych)
z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy.*

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)
do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu
o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione
nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca
nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej,
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających
się wspólnie o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest
do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1 - 8. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

1. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
2. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi wykazać to w niniejszym załączniku. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza
do oferty załącznika.
3. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 6** **do SIWZ**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt. 1.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji technicznej oferowanej aparatury (odpowiednio do części), której autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę (np. poprzez zamieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”).

*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3.*

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.
2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8,
10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób
nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym
albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania
tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2, 3, 4, 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* + - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
			2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
			i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie
			lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
			3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa
w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby
lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis ppkt. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa
w pkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacje dotyczące składania dokumentów:
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane
wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem
przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
5. Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność
z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej,
przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym,
jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1
oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później
niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie,
do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 26d ustawy.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego
uznaje się za odrzuconą.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 - 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
13. W przypadku opisanym w ppkt 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9 została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego ww. Wykonawcy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę - art. 23 ust 4 ustawy.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające: datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na który zostało wystawione, oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający
i Wykonawcy, zgodnie z swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania, a także pytania uznaje się
za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego

e-mail:sekretariatdzp@ug.edu.pl;

fax (0-58) 552-37-41,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres: Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego
z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później
niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja
o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy
oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl (odnośnik „zamówienia publiczne”), na której udostępniona jest SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku
lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień,
czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,
gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
	1. wyjaśnienia treści SIWZ,
	2. pytania i odpowiedzi na pytania,
	3. zmiany treści SIWZ,
	4. przedłużenia terminu składania ofert,
	5. ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi,
jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości (odpowiednio dla części):
1. dla części I: **1 680,00** **PLN** (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100),
2. dla części II: **1 500,00** **PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
3. dla części III: **440,00** **PLN** (słownie: czterysta czterdzieści złotych 00/100).

**Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
	1. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych
	w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
	2. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
	3. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum,
	kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.
	4. Miejsce złożenia wadium.

 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem
na konto:

 BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr **54 1240 1271 1111 0000 1492 5434** z oznaczeniem: **„Wadium do postępowania nr A120-211-86/14/WW – część …\* ”**

\* Wykonawca wpisze numer odpowiedniej części postępowania.

 Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu załączona do oferty.
Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (rozdział X SIWZ) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

* 1. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z  przesunięciem terminu wniesienia wadium.
	2. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
3. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,
nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d
lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących
po jego stronie.
	1. Zwrot wadium:
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający
zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
na pisemny wniosek Wykonawcy:
7. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. który został wykluczony z postępowania,
9. którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	1. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	2. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium
przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania
jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu do składania ofert - art.85 ust.1 pkt 3 oraz ust. 5 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę stanowi z**ałącznik nr 1** **do SIWZ**.
3. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)
do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden
ww. dokument.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień
nie może zmienić treści załącznika nr 1 do SIWZ (wzór Zamawiającego).
W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
9. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona
w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) WykonawcyAdres Wykonawcy Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego,80-952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1A, pok. 124 postępowanie nr A120-211-86/14/WW: dostawa aparatury laboratoryjnej dla Jednostki OrganizacyjnejUniwersytetu Gdańskiego według części I-IIInie otwierać przed dniem 03.07.2014r. godz.10:15 |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę na każdą z części postępowania osobno (dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawcę
na wybraną(e) lub też wszystkie części postępowania), zgodnie z przedmiotem zamówienia
w określonym poniżej terminie.
2. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców,
pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie
z zapisem z rozdziału V pkt 5 ppkt 10 SIWZ.

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie
z ustanowionym pełnomocnikiem.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, pokój
nr 124, I piętro, 80 – 952 Gdańsk Oliwa, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00
w terminie do **03.07.2014 do godz. 10:00**.

1. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
2. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem),
jakim oferta została oznakowana.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana – art. 84 ust. 2 ustawy
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego,
80 - 952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1 A, pokój nr 122, I piętro **dnia 03.07.2014
o godz. 10:15**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia (odpowiednio do części).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Cena oferty traktowana jest w sposób ostateczny i należy ją wpisać w **załączniku
nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym**.
3. Wartość brutto z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku
od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177,
poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału)
lub podatek dochodowy od osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych niebędących podatnikami podatku VAT), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ
oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej
oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów
nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone
przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający
dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy
o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza
i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie
w złotych polskich.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki
i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy,
czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium (odpowiednio do części):

**cena oferty - 100 % wagi**

Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru:

 Cn

P= –––––– x 10

 Cb

gdzie:

P - ilość przyznanych punktów

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

1. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium,
w skali punktowej od 1 - 10 na podstawie ceny brutto podanej
w **załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym** (odpowiednio do części).
2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 10.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone
przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana
na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona
jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie
w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty - art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku
do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki,
w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne
dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie
z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
8. oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
9. widoczna mylna pisownia wyrazu,
10. ewidentny błąd gramatyczny,
11. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
12. ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
13. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
14. oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych
na liczbach, np.:
15. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów
i usług,
16. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów
i usług,
17. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
18. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
20. jest niezgodna z ustawą,
21. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
22. jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
26. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się
na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
27. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby
albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
a także punktację przyznaną ofertom.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne.
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,
o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy,
– **załącznik nr 6** **do SIWZ.** Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ - na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt
do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w **załączniku nr 1** **do SIWZ** (formularz ofertowy).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni
od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak
nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana
do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem
do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk,
ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93
ust. 1 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację
o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 4 ustawy.
8. Istotne zmiany postanowień umowy i warunki ich wprowadzenia opisane są w § 10 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.
9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami
§ 11 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 ppkt 1 SIWZ .
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w **załączniku nr 5** **do SIWZ**, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty
z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy
za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie,
przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści informację
o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej
Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione
w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego  podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180
ust.  1  ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność  lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
której zarzuca się niezgodność  z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa  Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu  przed upływem terminu
do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią
przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Termin do wniesienia odwołania w zależności od zaskarżonej czynności określają przepisy art. 182 ust. 1 - 4 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1,

załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,

załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach,

załącznik nr 6 – projekt umowy,

załącznik nr 7 – oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5