

Gdańsk, dnia 22.08.2014 r

Ogłoszenie o wyniku postępowania

UNIwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, fax. (58) 552-37-41

Na podstawie art 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr A120-211-126/14/RR na Sukcesywną dostawę mebli biurowych wraz z montażem dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 27.06.2014 roku pod numerem 2014/S 121-215075

złożono ofert: 2, z czego odrzuconych: 0, wykluczono Wykonawców: 0.

Oferta nr 1

Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy WB-DUET Zakład Meblowy Waldemar Boczkowski
83-400 Kościerzyna, ul. Drogowców 20
Punktacja w kryterium „cena” – 10,00 pkt.

Oferta nr 2

Remontowa Prestige Furniture Sp. z o.o.
83-400 Kościerzyna, ul. Dworcowa 39
Punktacja w kryterium „cena” – 8,97 pkt

Wybrano ofertę nr 1, jako najkorzystniejszą w kryterium „cena” i nie podlegającą odrzuceniu, złożoną przez:

Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy WB-DUET Zakład Meblowy Waldemar Boczkowski
83-400 Kościerzyna, ul. Drogowców 20

Ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert: cena oferty 100% wagi

Wybrana oferta uzyskała w sumie punktów: 10,00

Zamawiający, Uniwersytet Gdański zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z formą porozumiewania się zawartą w SIWZ i ustawie Pzp (art. 27 ust. 1).

Środki ochrony prawnej.

- 1 Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
- 6 Wykonawca może wnieść odwołanie, w przewidzianym terminie, na podstawie art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

Z poważaniem

REKTOR

prof. dr hab. Bernard Lamnek

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

mgr. Rafał Rzepicki

PO WYKONANIU
Szkol. Zar. Dział Zamówień Publicznych

mgr. Sylwia Skabara

PO WYKONANIU
Dział Zamówień Publicznych

mgr. Krzysztof Landracz