SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WEDŁUG CZĘŚCI I-II:

1. JEDNOSTEK CENTRALNYCH – 30 SZTUK
2. SPECJALISTYCZNYCH SERWERÓW MASZYN WIRTUALNYCH – 3 SZTUKI

Data wysłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego UE: 23.06.2014r.

Ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 27.06.2014r.

Nr ogłoszenia – 2014/S 121-214979

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 27.06.2014r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 27.06.2014r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

fax. (58) 552-37-41

NIP 584-020-32-39

REGON 000001330

Spis treści

[I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc390333563)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc390333564)

[III. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc390333565)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc390333566)

[V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 6](#_Toc390333567)

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 11](#_Toc390333568)

[VII. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc390333569)

[VIII. Termin związania ofertą 14](#_Toc390333570)

[IX. Opis sposobu przygotowania oferty 15](#_Toc390333571)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc390333572)

[XI. Opis sposobu obliczenia ceny 17](#_Toc390333573)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 18](#_Toc390333574)

[XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty 19](#_Toc390333575)

[XIV. Informacje o wyniku postępowania 20](#_Toc390333576)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 21](#_Toc390333577)

[XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego 21](#_Toc390333578)

[XVII. Podwykonawcy 22](#_Toc390333579)

[XVIII. Zamówienia uzupełniające 22](#_Toc390333580)

[XIX. Dodatkowe informacje 23](#_Toc390333581)

[XX. Środki ochrony prawnej 24](#_Toc390333582)

[XXI. Załączniki do SIWZ 24](#_Toc390333583)

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
   (tekst jednolity  Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty   
   w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części **„SIWZ”** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,   
   zwanej w dalszej części **„ustawą”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30211500, 48820000.
      2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sprzętu komputerowego według części I-II:

1. jednostek centralnych – 30 sztuk,
2. specjalistycznych serwerów maszyn wirtualnych – 3 sztuki.
   * + 1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SIWZ** – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
       2. Dostawa sprzętu: Wydział Zarządzania – Katedra Informatyki Ekonomicznej, p. C-31,   
          Centrum Dydaktyczno-Konferencyjne: ul. Piaskowa 9, 81-864 Sopot.
       3. Sprzęt musi:
3. być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, pełnowartościowy, wolny   
   od wszelkich wad i uszkodzeń,
4. pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej (w tym polski), zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
5. być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
6. odpowiadać dyrektywom 2004/108/EC i 2006/95/EC (jeśli wymagane na podstawie odrębnych przepisów) oraz posiadać oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z   wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami),
7. jeśli przepisy dotyczą, mieć dołączone do sprzętu wykorzystującego energię: etykiety i karty produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach sprzętu, np. zużyciu energii   
   i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14.09.2012r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 31.10.2012 r. poz. 1203).
8. Gwarancja na okres nie krótszy niż:

* **24** miesiące (dla części **I**),
* **36** miesięcy (dla części **II**).

Wykonawca może zapewnić dłuższy okres gwarancji.

Pozostałe szczegóły dotyczące gwarancji, serwisu zawarte są w § 3 projektu umowy - **załącznika nr 6 do SIWZ.**

1. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu, w przypadku:
2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi   
   w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie 10 ust. 1 pkt. 3 projektu umowy,
3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie.
4. W przypadkach określonych w ust 7 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej jego wymiany   
   na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w § 4, Zamawiający będzie miał prawo   
   do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.
5. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty gwarancyjne   
   oraz instrukcję obsługi, a Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta.
6. Oferowany sprzęt ma odpowiadać normom/certyfikatom wynikającym z **załącznika nr 2   
   do SIWZ**. Za równoważne ww. normom/certyfikatom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym   
   w przywoływanych powyżej normach.
7. Zamawiający przewiduje ubieganie się o 0% stawkę podatku VAT na podstawie art. 83   
   ust. 14 pkt.1 ustawy z 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U.   
   z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
8. Jednostki centralne – 30 szt. (część I zamówienia): powinny być sprzętowo kompatybilne   
   z systemami operacyjnymi: Microsoft Windows 8.1 32/64bit oraz Linux.

Serwery maszyn wirtualnych – 3 szt. (część II zamówienia) powinny zapewniać sprzętową kompatybilność z oprogramowaniem do wirtualizacji VMware ESXi w wersji nie niższej niż 5.0 (http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php) oraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server nie niższym niż wersja 2012 (http://www.windowsservercatalog.com/).

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (od dnia podpisania umowy): **30 dni kalendarzowych**(dla części I-II).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
   jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym   
   w ramach konsorcjum) warunki określone powyżej Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
3. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana   
wg formuły **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa   
w art.22 ust.1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3** **do SIWZ**).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden   
z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem   
na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych)   
z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy.*

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
   na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)  
   do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu   
   o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
   że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności   
   lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych   
   lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca   
   nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,   
   lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej,   
   zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest   
do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1 - 8. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

1. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
2. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi wykazać to w niniejszym załączniku. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza   
   do oferty załącznika.
3. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 6** **do SIWZ**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt. 1.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, której autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę (np. poprzez zamieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”).

*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3.*

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.
2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania   
   poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione   
   nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2, 3, 4, 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* + - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
         i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
         lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
   w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby   
   lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis ppkt. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej   
   niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa   
   w ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacje dotyczące składania dokumentów:
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami   
   na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
5. Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega   
   na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność   
   z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej,   
   przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1   
   oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,   
   do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone   
   na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie   
   przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie,   
    do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
    w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 26d ustawy.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 - 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
13. W przypadku opisanym w ppkt 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9 została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego ww. Wykonawcy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę - art. 23 ust 4 ustawy.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające: datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na który zostało wystawione, oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.   
    W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający   
   i Wykonawcy, zgodnie z swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania, a także pytania uznaje się   
   za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego

e-mail:[sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl);

fax (58) 552-37-41,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres: Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego   
   z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert   
   – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później   
   niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja   
   o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy   
   oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl (odnośnik „zamówienia publiczne”) na której udostępniona jest SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku   
   lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi   
   na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,   
   gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
   1. wyjaśnienia treści SIWZ,
   2. pytania i odpowiedzi na pytania,
   3. zmiany treści SIWZ,
   4. przedłużenia terminu składania ofert,
   5. ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi,   
   jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości (odpowiednio dla części):

1. dla części I: **600,00** **PLN** (słownie: sześćset złotych 00/100),
2. dla części II: **920,00** **PLN** (słownie: dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100),

**Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
   1. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych   
      w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
   2. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
   3. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum,   
      kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.
   4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem   
      na konto:

BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr **54 1240 1271 1111 0000 1492 5434** z oznaczeniem: **„Wadium do postępowania nr A120-211-100/14/WW – część …\* ”**

\* Wykonawca wpisze numer odpowiedniej części postępowania.

Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu załączona do oferty.   
Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (rozdział X SIWZ) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

* 1. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z  przesunięciem terminu wniesienia wadium.
  2. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,   
   nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d   
   lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących   
   po jego stronie.
   1. Zwrot wadium:
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający   
   zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium   
   na pisemny wniosek Wykonawcy:
7. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. który został wykluczony z postępowania,
9. którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej   
    za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
    1. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
    2. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium   
    przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania   
    jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu do składania ofert - art.85 ust.1 pkt 3 oraz ust. 5 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę stanowi z**ałącznik nr 1** **do SIWZ** -formularz ofertowy.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia spełnia   
   co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego, dołączy do oferty **załącznik   
   nr 2 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)   
   do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy   
   lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden dokument, o którym mowa w pkt 2.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 1 do SIWZ (wzór Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Wszystkie strony oferty, wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona)   
   w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona   
    w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  Adres Wykonawcy  Dział Zamówień Publicznych  Uniwersytetu Gdańskiego,  80-952 Gdańsk Oliwa,  ul. Bażyńskiego 1A, pok. 124  postępowanie nr A120-211-100/14/WW:  dostawa sprzętu komputerowego według części I-II  nie otwierać przed dniem 04.08.2014r. godz.10:15 |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę na każdą z części postępowania osobno (dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawcę   
   na wybraną(e) lub też wszystkie części postępowania), zgodnie z przedmiotem zamówienia   
   w określonym poniżej terminie.
2. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców,   
   pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem   
z rozdziału V pkt 5 ppkt 10 SIWZ.

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, pokój nr 124,   
I piętro, 80 – 952 Gdańsk Oliwa, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 w terminie   
do **04.08.2014 do godz. 10:00**.

1. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
2. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana – art. 84 ust. 2 ustawy
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego,80 - 952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1 A, pokój nr 122, I piętro **dnia 04.08.2014 o godz. 10:15**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Cena oferty traktowana jest w sposób ostateczny i należy ją wpisać w **załączniku   
   nr 1 do SIWZ** – formularzu ofertowym.
3. Wartość brutto z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku   
   od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054   
   z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) lub podatek dochodowy od osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych niebędących podatnikami podatku VAT), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.   
   Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani   
   do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty   
   w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc   
   po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
   i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
   w złotych polskich.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100 % wagi**

Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru:

Cn

P= –––––– x 10

Cb

gdzie:

P - ilość przyznanych punktów

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

1. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, w skali punktowej od 1 - 10 na podstawie ceny brutto podanej w **załączniku nr 1 do SIWZ** - formularzu ofertowym.
2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 10.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może   
   zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty - art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki,   
   w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne   
   dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień   
   lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy   
   według poniższych reguł:
8. oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
9. widoczna mylna pisownia wyrazu,
10. ewidentny błąd gramatyczny,
11. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
12. ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
13. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
14. oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych   
    na liczbach, np.:
15. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
16. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
17. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
18. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian   
    w treści oferty.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
20. jest niezgodna z ustawą,
21. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
22. jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
26. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się   
    na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
27. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,   
   siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby   
   albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
   a także punktację przyznaną ofertom.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa   
   w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,   
   o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym   
   w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy, – **załącznik nr 6**   
   **do SIWZ**. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ - na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się   
   do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w **załączniku nr 1** **do SIWZ** (formularz ofertowy).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni   
   od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później   
   niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana   
   do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego   
   w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym   
   przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem   
   do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk,   
   ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.   
   W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,   
   chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty   
   przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy   
   na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 4 ustawy.
8. Istotne zmiany postanowień oraz warunki wprowadzenia zmian do umowy opisane są w § 10 **załącznika nr 6 do SIWZ** – projektu umowy.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego opisane jest w § 11 **załącznika nr 6   
   do SIWZ** – projektu umowy.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3   
   ppkt 1 SIWZ .
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w **załączniku nr 5** **do SIWZ**,   
   jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana   
   przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury   
   lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy   
   za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie,   
    przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ   
    oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą   
    i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,   
    Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści informację   
    o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38   
    ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione   
   w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego  podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1  ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność  lub zaniechanie czynności Zamawiającego,   
   której zarzuca się niezgodność  z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa  Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu  przed upływem terminu   
   do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią   
   przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Termin do wniesienia odwołania w zależności od zaskarżonej czynności określają przepisy art. 182 ust. 1 - 4 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1,

załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,

załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach,

załącznik nr 6 – projekt umowy,

załącznik nr 7 – oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5