

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Część I - Dostawa komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem dla Katedry Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody Uniwersytetu Gdańskiego.

Część II - Dostawa komputera stacjonarnego wraz z monitorem dla Katedry Chemii Analitycznej Uniwersytetu Gdańskiego.

Część III - Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem dla Katedry Chemii Analitycznej Uniwersytetu Gdańskiego.

Data wysłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 24.06.2014 roku.

Ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 28.06.2014 (sobota) roku pod numerem 2014/S 122-216874

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 30.06.2014 roku.

Ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego dnia 30.06.2014 roku.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk
faks (58) 552-37-41
NIP 584-020-32-39
REGON 000001330**

Spis treści:

I.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU...	6
VI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
VII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	12
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	14
XIII.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	15
XIV.	INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	16
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	16
XVI.	POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVII.	PODWYKONAWCY.....	17
XVIII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	18
XIX.	DODATKOWE INFORMACJE	18
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	18
XXI.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	19

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „**SIWZ**” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „**ustawą**”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213100, 30213400, 30231300, 48000000.
2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem” według części:
 - 1) Część I - Dostawa komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem dla Katedry Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 2) Część II - Dostawa komputera stacjonarnego wraz z monitorem dla Katedry Chemii Analitycznej Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 3) Część III - Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem dla Katedry Chemii Analitycznej Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części).
4. Dostawa sprzętu:
 - 1) Część I: Katedra Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody, Wydział Biologii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 59, 80-308 Gdańsk, pokój A135,
 - 2) Część II: Katedra Chemii Analitycznej, Wydział Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, pokój B217,
 - 3) Część III: Katedra Chemii Analitycznej, Wydział Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, pokój B217.
5. Sprzęt musi:
 - 1) być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia zamówienia,
 - 2) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - 3) być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - 4) odpowiadać dyrektywom 89/336/EEC i 73/23/EEC oraz posiadać oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami),
 - 5) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, sprzęt wykorzystujący energię musi mieć dołączoną etykietę i kartę produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach

sprzętu, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie wymogami określonymi w ustawie z dnia 14.09.2012r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 2012 r. poz. 1203).

6. Szczegóły dotyczące gwarancji, serwisu zawarte są w § 3 projektu umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ** (odpowiednio do części).
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 projektu umowy,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie.
8. W przypadkach określonych w pkt 7 Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad. Jeżeli termin dostawy wymienionego sprzętu przekroczy termin, o którym mowa w § 4 projektu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.1) projektu umowy.
9. Przy odbiorze sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi, a Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi termin dostawy,
 - 2) zapewni dostawę, rozładunek, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczy wraz fakturą, podpisany przez Wykonawcę protokół zdawczo – odbiorczy,
 - 4) poniesie koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu oraz opłat celnych przedmiotu dostawy (jeżeli podlegają ocleniu).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wskazane jest pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych Zamawiającego, których parametry techniczne, jakościowe nie będą gorsze od opisanych przez Zamawiającego.
12. Oferowany sprzęt ma posiadać normy/certyfikaty wynikające z **załącznika nr 2 do SIWZ** (dotyczy części II). Za równoważne ww. normom/certyfikatom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.
13. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę sprzętu równoważnego w stosunku do sprzętu opisanego w **załączniku nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części), Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania/funkcjonalności opisane w **załączniku nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części), bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur) oraz, że oferowany sprzęt nie spowoduje zwiększenia kosztów Zamawiającego z tytułu konieczności nabycia dodatkowego sprzętu/usług,
 - 2) wszystkie funkcjonalności sprzętu wynikające z **załącznika nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części) będą realizowane bez stosowania oprogramowania pośredniczącego: konwerterów, emulatorów i obsługiwać język polski i angielski,

- 3) korzystanie z wszelkich równoważnych usług, licencji na oprogramowanie, dostępu do serwisów lub stron WWW nie będzie prowadzić do ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, będzie dostępne bez ograniczeń czasowych i w zakresie nie mniejszym, niż opisane w przedmiocie zamówienia.
14. Ocena spełnienia równoważności pomiędzy sprzętem/oprogramowaniem przedstawionym przez Zamawiającego, a oferowanym przez Wykonawcę, nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu, o którym mowa w **rozdziale V pkt 3 ppkt 3 lit. a)**. Wszelkie ryzyko (w tym ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem „równoważności” spoczywa na Wykonawcy - art. 30 ust. 5 ustawy. Nie wykazanie spełnienia równoważności spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy.
15. Zamawiający przewiduje ubieganie się o 0% stawkę podatku VAT na podstawie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), dotyczy części I (komputer stacjonarny) i II (komputer stacjonarny z monitorem).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje dostawę dla części I, II i III w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) powyższe warunki Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia—nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać **co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.*

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 4a do SIWZ**.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1) - 8). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 6 do SIWZ**; Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączenia do oferty tego załącznika,
- 2) dowód wniesienia wadium- zgodnie z zapisami rozdziału VII,
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - a) specyfikacji technicznej sprzętu/oprogramowania potwierdzającej wymagania Zamawiającego opisane w **załączniku nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części), podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - dopuszcza się wydruki ze stron internetowych producenta, katalogi producenta, foldery producenta itp., których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę np. poprzez umieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”.
 - b) wydruków wyników testów wydajnościowych wynikających z **załącznika nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę np. poprzez umieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 1) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 2), 3), 4), 6), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis ppkt 4) stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. **Informacje dotyczące składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 3 ppkt 3) SIWZ) muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25

- ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1-3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
 - 10) W przypadku opisanym w ppkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
 - 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego
e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl;
fax (58) 552-37-41,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl, na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
 - 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiany treści SIWZ,
 - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:
Część I: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100).
Część II: 450,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).
Część III: 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniezione przez jednego z uczestników konsorcjum, kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przed terminem składania ofert przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54124012711111000014925434 z oznaczeniem: **Postępowanie nr A120-211-89/14/MG:**
Część I - Dostawa komputera stacjonarnego dla Katedry Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody,
Część II - Dostawa komputera stacjonarnego dla Katedry Chemii Analitycznej,
Część III - Dostawa komputera przenośnego dla Katedry Chemii Analitycznej.*

(* zaznaczyć odpowiednio do części).

Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z przesunięciem terminu wniesienia wadium.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zwrot wadium.
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 3.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert – art. 85 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 5 ustawy.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiednio do części), wg załączonego wzoru,
 - 2) formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio do części), wg załączonego wzoru.
3. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden komplet ww. dokumentów.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień, nie może zmienić treści **załączników nr 1 i 2 do SIWZ** (wzory Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty ze SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wszystkie strony oferty z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
9. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

nazwa i adres Wykonawcy

Uniwersytet Gdański
Dział Zamówień Publicznych pokój 124
ul. Bażyńskiego 1a 80-952 Gdańsk

Postępowanie nr A120-211-89/14/MG

Dostawa sprzętu komputerowego według części:

Część I - Dostawa komputera stacjonarnego dla Katedry Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody Uniwersytetu Gdańskiego,

Część II - Dostawa stacji obliczeniowej dla Katedry Chemii Analitycznej/Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego,

Część III - Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem dla Katedry Chemii Analitycznej/Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.

NIE OTWIERAĆ PRZED 06.08.2014 r. godz. 13:15

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę na każdą z części postępowania osobno (dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawcę na wybraną(e) lub też wszystkie części postępowania), zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem rozdziału V pkt 5 ppkt 10 SIWZ,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu na adres:
Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych
ul. Bażyńskiego 1A, pokój nr 124, I piętro
80 – 952 Gdańsk,
w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 w terminie **do 06.08.2014 r. do godz. 13:00.**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana (art. 84 ust.2 ustawy).
7. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, Dział Zamówień Publicznych, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a, pokój nr 124, I piętro, w dniu **06.08.2014 r. o godz. 13:15.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz cenowy - **załącznik nr 2 do SIWZ** (odpowiednio do części) według poszczególnych wierszy i kolumn.
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** musi mieć podaną: cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto/netto - w każdym wierszu.
4. Przy obliczaniu ceny należy zastosować wzór:

$$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{cena netto}, \text{cena netto} + \text{kwota podatku VAT} = \text{cena brutto}.$$
 Zsumowane wartości brutto, należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Cena brutto z formularza ofertowego, traktowana będzie jako cena oferty dla porównania i badania ofert.
6. ***Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ dla Wykonawców mających siedzibę za granicą** muszą być przygotowane zgodnie z pkt 1, 2, 3, 4 niniejszego rozdziału, z tym, że zamiast cen brutto muszą być podane ceny bez VAT (zgodnie z zapisami w pkt 8 niniejszego rozdziału).
7. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałyby obowiązek go wpłacić.
9. Podane ceny brutto/netto muszą być cenami ostatecznymi (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz czasu trwania umowy).
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
12. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, czy też korektorem winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty - 100 % wagi (odpowiednio do części)

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, w skali punktowej od 1 – 10 (odpowiednio do części) na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 10.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie według wskazanego kryterium.
6. Każda złożona oferta zostanie oceniona według wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 10 \text{ (odpowiednio do części)}$$

gdzie: P - ilość przyznanych punktów; C_n - najniższa oferowana cena; C_b - cena badanej oferty

Ocena łączna oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa wyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2014 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ** (odpowiednio do części). Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Dział Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy).
8. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia opisane są w § 8 **załącznika nr 5 do SIWZ – projekt umowy**.
9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w § 9 **załącznika nr 5 do SIWZ – projekt umowy**.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 ppkt 1) SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w **załączniku nr 6 do SIWZ**, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych– zgodnie z rozdziałem II SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Termin do wniesienia odwołania w zależności od zaskarżonej czynności określają przepisy art. 182 ust. 1 - 4 ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 (2.I, 2.II, 2.III) do SIWZ – formularz cenowo-przedmiotowy,
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie – art. 22,
Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie – art. 24,
Załącznik nr 4a do SIWZ – oświadczenie – art. 24 ust. 2 pkt 5,
Załącznik nr 5 (5.I, 5.II, 5.III) do SIWZ - projekt umowy,
Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie – podwykonawstwo.