

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Umowa dotyczy realizacji projektu pn.: „Budowa Budynków Wydziałów Chemii i Biologii Uniwersytetu Gdańskiego”, umowa o dofinansowanie UDA-POIS 13 01-011/08-00 z dnia 01 07 2009r z późn. zmianami. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytetu XIII, Działania 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.

SIWZ postępowanie A120-211-135/14/JC - załącznik nr 4 - projekt umowy
Zmodyfikowany 29 08 2014

PROJEKT

UMOWA nr A120-211-135/14/JC

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

80-952 Gdańsk

ul. Bażyńskiego 1A

reprezentowanym przez: działającego na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

z siedzibą w..... NIP.....

KRS.....

przy Sądzie.....

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Gdańskiego

- 2 Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **załączniku 2 do SIWZ**.
4. Miejscem dostawy sprzętu jest Wydział Biologii Uniwersytetu Gdańskiego, 80-308 Gdańsk, ul. Wita Stwosza 59.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy,
 - 2) zapewni dostawę do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) poniesie koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu,
 - 4) dostarczy wraz z fakturą podpisany przez obie strony protokół odbioru oraz podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną ze specyfikacją sprzętu oraz instrukcję obsługi w języku polskim w pełnej wersji,
 - 5) zaferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne opisane w **załączniku 2 do SIWZ**.
- 2 Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 umowy,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie
3. W przypadkach określonych w ust. 2, osoba, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad. Jeżeli termin dostawy wymienionego sprzętu przekroczy termin, o którym mowa w § 4 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) umowy.

§ 3

Gwarancja i serwis

- 1 Gwarancja na okres nie krótszy niż miesiące
2. Miejscem wykonywania usług gwarancyjnych jest siedziba Zamawiającego.
- 3 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze technicznym sprzętu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
4. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w nośnikach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wady działania nośnika nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zapewnia, że maksymalny czas naprawy lub wymiany nośnika wynosi 14 dni roboczych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji
10. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia zawarcia umowy, z terminem realizacji: tygodni.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w **załączniku nr 2 do SIWZ** jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi :
brutto PLN
słownie
netto
słownie
VAT
słownie
na podstawie oferty złożonej w dniu
3. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (tekst jednolity Dz. U z 2011r nr 177, poz 1054 z późniejszymi zmianami, zgodnie z zapisami w rozdziale XI SIWZ)
4. Wysokość wynagrodzenia pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu umowy
5. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie

§ 6

Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną wyrażoną w ofercie. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości :
 - 1) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji zamówienia wynikający z § 4 umowy,
 - 2) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin świadczeń gwarancyjnych wynikających z § 3 ust. 6 i 7 umowy,
 - 3) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin wymiany sprzętu, o którym mowa § 3 ust. 8 umowy,
 - 4) 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 pkt. 4) umowy
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalszych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
3. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy

§ 8

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zaistnienia siły wyższej,
 - 3) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu zamówienia na przedmiot umowy oferowany za cenę taką jak ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) zmiany dotyczącej terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub technicznymi,

- 5) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 2) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 10 umowy
3. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
- 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymogami zapisów SIWZ i umowy, a także gdy opóźnienie w dostawie lub wymianie sprzętu w ramach gwarancji lub rękojmi przekroczy 14 dni, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 umowy.

§ 10

Realizacja umowy

- 1 Strony zgodnie postanawiają, że odbioru sprzętu dokona wskazana przez Zamawiającego osoba, którą jest:
.....
- 2 Osoba wymieniona powyżej może zostać zmieniona w trakcie realizacji umowy na inną za uprzednim pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu

§ 11

Podwykonawcy

- 1 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców
- 2 Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:

- 1)
- 2)
- 3 Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaką część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.*
* w przypadku gdy Wykonawca nie postępuje się podwykonawcami

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1 Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOR
ds. Nauki

prof. dr hab. Andrzej Węgrzyn

**KONTRIBUTANTA
FINANSOWA
Z-ca KWESTORA**

mgr Olga Duda

Dział Zamówień Publicznych Wydział Zarządzania Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych, 80-952 Gdańsk ul. Bażyńskiego, 14

SPECJALISTA

mgr Joanna Cierpisz

p.o. KIEROWNIKA
Sekcji Zamówień Publicznych

mgr inż. S. Swabara

6

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO
Magdalena Zabczyńska
I. i. pr. Gd-1562

KIEROWNIK
Działu Finansowo-Księgowego
Projektów Europejskich

mgr Elżbieta Kogut