SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ MIKROTITRATORA

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 11.08.2014r.   
Nr ogłoszenia – 267400 - 2014  
Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 11.08.2014 r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 11.08.2014 r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

fax. (58) 552-37-41

NIP 584-020-32-39

REGON 000001330

Spis treści

[I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc350155596)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc350155597)

[III. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc350155598)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc350155599)

[V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 6](#_Toc350155600)

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 10](#_Toc350155601)

[VII. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc350155602)

[VIII. Termin związania ofertą 11](#_Toc350155603)

[IX. Opis sposobu przygotowania oferty 11](#_Toc350155604)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc350155605)

[XI. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc350155606)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 14](#_Toc350155607)

[XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty 15](#_Toc350155608)

[XIV. Informacje o wyniku postępowania 16](#_Toc350155609)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 17](#_Toc350155610)

[XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego 17](#_Toc350155611)

[XVII. Podwykonawcy 18](#_Toc350155612)

[XVIII. Zamówienia uzupełniające 18](#_Toc350155613)

[XIX. Dodatkowe informacje 18](#_Toc350155614)

[XX. Środki ochrony prawnej 19](#_Toc350155615)

[XXI. Załączniki do SIWZ 20](#_Toc350155616)

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
   (tekst jednolity  Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie   
   - art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty   
   w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części **„SIWZ”** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części **„ustawą”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest: dostawa mikrotitratora, zwanego dalej „aparaturą”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 38500000-0.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Wykonawca dostarczy aparaturę do Zespołu Zaopatrzenia Wydziału Chemii, ul. Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk.
5. Dostawa obejmuje:
6. montaż/instalację i uruchomienie aparatury,
7. sprawdzenie działania aparatury,
8. dostarczenie wszelkich materiałów eksploatacyjnych koniecznych   
   do uruchomienia aparatury.
9. Aparatura musi:
10. być fabrycznie nowa, tzn. nie używana przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jej poprawnego działania, pełnowartościowa, wolna od wszelkich wad i uszkodzeń,
11. posiadać oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych   
    lub bezpośrednio na aparaturze, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie   
    z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity   
    Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami),
12. jeśli przepisy dotyczą, mieć dołączone do aparatury wykorzystującej energię: etykiety i karty produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje   
    o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach aparatury,   
    np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi   
    w ustawie z dnia 14.09.2012 r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię [Dz. U. z 31.10.2012 r. poz. 1203]).
13. Gwarancja:
14. gwarancja na okres nie krótszy niż: **12** miesięcy. Wykonawca może zapewnić dłuższy okres gwarancji.
15. miejscem wykonywania usług gwarancyjnych jest siedziba Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, siedziba Wykonawcy lub podany punkt serwisowy,   
    z którym Wykonawca ma podpisaną umowę serwisową. Dostawa do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania sprzętu realizowana jest w całości przez Wykonawcę (lub inne upoważnione przez Wykonawcę podmioty) i na jego koszt.
16. bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze technicznym aparatury   
    i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru,
17. odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe   
    z przyczyn tkwiących w aparaturze w chwili dokonania odbioru   
    przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn,   
    za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,
18. gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony   
    od zgłoszenia do usunięcia awarii,
19. w przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany   
    jest do wymiany wadliwego elementu lub aparatury w terminie nie dłuższym   
    niż **14** dni na nową, wolną od wad, tego samego typu i o tych samych,   
    lub gdy to niemożliwe, lepszych parametrach technicznych,
20. w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je   
    w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko   
    i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu   
    na podstawie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni   
od daty otrzymania dowodu zapłaty.

1. czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego), liczony   
   od dnia zgłoszenia wady (liczony w dniach roboczych): 5 dni.

Czas realizacji naprawy (liczony w dniach roboczych): do 14 dni (liczone od daty zgłoszenia do Wykonawcy).

1. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonej aparatury, w przypadku:
2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonej aparatury   
   a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie   
   § 10 ust. 1 pkt. 3 umowy,
3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jej użycie.
4. W przypadkach określonych w pkt 8 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania aparatury, a Wykonawca jest obowiązany   
   do niezwłocznej jej wymiany na nową, wolną od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu aparatury wolnej od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w rozdziale III SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo   
   do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Sposób realizacji. Wykonawca:
6. przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi termin dostawy,
7. dostarczy wraz z fakturą, podpisany przez obie strony protokół odbioru   
   oraz podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi w pełnej wersji,
8. poniesie koszty przewozu, rozładunku wraz z wniesieniem, instalacji, opakowania   
   i ubezpieczenia na czas transportu,
9. zapewni obsługę gwarancyjną,
10. przeprowadzi szkolenie, w zakresie obsługi aparatury, dla 4 osób.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (od dnia podpisania umowy): 2 tygodnie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
   jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,   
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,   
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,   
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,   
których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym   
   w ramach konsorcjum) warunki określone powyżej Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
3. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana   
wg formuły **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów opisanych   
w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)   
do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3** **do SIWZ**).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.   
Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik   
w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie   
z art. 23 ust 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy.*

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
   na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)  
   do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia   
   w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
   lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
   lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące   
   przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne   
   i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert;

1. Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej,   
   zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest   
do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1 - 5. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

1. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
2. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia,   
   musi wykazać to w niniejszym załączniku. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty załącznika.
3. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 6** **do SIWZ**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt. 1.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji technicznej oferowanej aparatury, której autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę (np. poprzez zamieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”).

*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3.*

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 2, 3 i 4 ,   
składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie   
   lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a powinien być wystawiony   
   nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.   
   Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. b powinny być wystawione   
   nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,   
   o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby   
   lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminów wystawienia dokumentów określone   
   w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. Informacje dotyczące składania dokumentów:
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane   
   wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia   
   za zgodność.
7. Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym   
   za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega   
   na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej,   
    przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,   
    o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia   
    i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie,   
    do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,   
    o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 26d ustawy.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców,   
    którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie   
    art. 23 ust. 1 - 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
15. W przypadku opisanym w ppkt 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
    albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9 została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego   
    ww. Wykonawcy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę - art. 23 ust 4 ustawy.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające:   
    datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na który zostało wystawione,   
    oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający   
   i Wykonawcy, zgodnie z swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania,   
   a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego   
   w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią stosując odpowiednio przepisy   
   - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego

e-mail:[sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl);

fax (58) 552-37-41,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres: Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego   
   z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później   
   niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja   
   o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy   
   oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl (odnośnik „zamówienia publiczne”), na której udostępniona jest SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień   
   albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert   
   nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień,   
   czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu,   
   z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
   1. wyjaśnienia treści SIWZ,
   2. pytania i odpowiedzi na pytania,
   3. zmiany treści SIWZ,
   4. przedłużenia terminu składania ofert,
   5. ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi,   
   jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert

- art.85 ust.1 pkt 1 ustawy.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni   
   przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę stanowi **załącznik nr 1** **do SIWZ**.
3. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)   
   do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy   
   lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden ww. dokument.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień   
   nie może zmienić treści załącznika nr 1 do SIWZ (wzór Zamawiającego).   
   W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
9. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona   
   w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  Adres Wykonawcy Dział Zamówień Publicznych  Uniwersytetu Gdańskiego,  80-952 Gdańsk Oliwa,  ul. Bażyńskiego 1A, pok. 124  postępowanie nr A120-211-151/14/WW:  dostawa mikrotitratora nie otwierać przed dniem 22.08.2014r. godz.10:15 |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
2. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców,   
   pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie   
z zapisem z rozdziału V pkt 5 ppkt 10 SIWZ.

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie   
   z ustanowionym pełnomocnikiem.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, pokój   
nr 124, I piętro, 80 – 952 Gdańsk Oliwa, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00   
w terminie do **22.08.2014 do godz. 10:00**.

1. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
2. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana – art. 84 ust. 2 ustawy
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego,  
   80 - 952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1 A, pokój nr 122, I piętro **dnia 22.08.2014   
   o godz. 10:15**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Cena oferty traktowana jest w sposób ostateczny i należy ją wpisać w **załączniku   
   nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym**.
3. Wartość brutto z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku   
   od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177,   
   poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału)   
   lub podatek dochodowy od osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych niebędących podatnikami podatku VAT), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ   
   oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej   
   oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.   
   Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów   
   nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający   
   dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy   
   o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
   w złotych polskich.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki   
   i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
10. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy,   
    czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100 % wagi**

Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru:

Cn

P= –––––– x 10

Cb

gdzie:

P - ilość przyznanych punktów

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

1. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, w skali punktowej od 1 - 10 na podstawie ceny brutto podanej   
   w **załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym.**
2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 10.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone  
   przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona   
   jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie   
   w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty - art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku   
   do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki,   
   w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne   
   dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień   
   lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie   
   z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
8. oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
9. widoczna mylna pisownia wyrazu,
10. ewidentny błąd gramatyczny,
11. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
12. ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
13. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
14. oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych   
    na liczbach, np.:
15. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów   
    i usług,
16. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów   
    i usług,
17. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
18. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
20. jest niezgodna z ustawą,
21. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
22. jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia,
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
26. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się   
    na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
27. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,   
   siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby   
   albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,   
   a także punktację przyznaną ofertom.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,   
   o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy,   
   – **załącznik nr 6** **do SIWZ.** Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ - na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt   
   do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w **załączniku nr 1** **do SIWZ** (formularz ofertowy).
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni   
   od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak   
   nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana   
   do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym   
   przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem   
   do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk,   
   ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.   
   W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację   
   o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 4 ustawy.
8. Istotne zmiany postanowień umowy i warunki ich wprowadzenia opisane są w § 10 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.
9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie   
   z zapisami § 11 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V   
   pkt 3 ppkt 1 SIWZ .
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w **załączniku nr 5** (do SIWZ),   
   jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku,   
   gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
   z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl  
   od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy   
   za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie,   
    przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,   
    Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej   
    Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione   
   w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu   
   do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią   
   przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego   
    lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,   
    na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1,

załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,

załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach,

załącznik nr 6 – projekt umowy,

załącznik nr 7 – oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5