**PROJEKT**

**UMOWA nr A120-211-194/14/GR-I**

zawarta w dniu …………..................................... roku w Gdańsku pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………… działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

………………………………………………………….………………………….

z siedzibą w……………………………………………………………………………………………..

REGON:……………………. NIP:……………………………….. KRS………………………….

przy Sądzie ………………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………………..………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**,** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), w trybie przetargu niegraniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Uniwersytetu Gdańskiego mieszadła magnetycznego z zapasowymi 10 dipolami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z  Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w ***załączniku 2 /I do SIWZ***.
4. Miejscem dostawy sprzętu jest Katedra Fizjologii Zwierząt i Człowieka Wydziału Biologii UG, Gdańsk, ul. Wita Stwosza 59, pokój B441.

**2**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:

1. przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy,
2. poniesie koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu,
3. zapewni dostawę, rozładunek, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
4. dostarczy wraz z fakturą podpisany przez obie strony protokół odbioru oraz podpisaną   
   przez Wykonawcę kartę gwarancyjną ze specyfikacją sprzętu oraz instrukcję obsługi w języku polskim w pełnej wersji,
5. zaoferowany sprzęt posiada oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami),
6. jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, sprzęt wykorzystujący energię posiada dołączoną, etykietę i kartę produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach sprzętu, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14.09.2012r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 2012 r. poz. 1203),
7. zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne opisane w ***załączniku 2/ I do SIWZ***.
   * + 1. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
8. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie 8 ust. 1 pkt. 3 umowy,
9. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.
   * + 1. W przypadkach określonych w ust. 2, Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony § 4 umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) umowy.

**§ 3**

**Gwarancja i serwis**

* + - 1. Gwarancja na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
      2. Miejscem wykonywania usług gwarancyjnych jest siedziba Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, dostawa do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania sprzętu realizowana w całości przez Wykonawcę (lub inne upoważnione przez Wykonawcę podmioty) i na jego koszt.
      3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze technicznym sprzętu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
      4. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady.
      5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji i rękojmi.
      6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wady działania sprzętu, (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady poprzez stawiennictwo u Zamawiającego) nastąpi w ciągu 3 dni roboczych (dzień roboczy – dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy-od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i określonych ustawą świąt) od zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      7. Wykonawca zapewnia, że maksymalny czas naprawy sprzętu wynosi 21 dni roboczych.
      8. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych.
      9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
      10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
      11. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

**4**

**Termin obowiązywania umowy**

Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**5**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w ***załączniku nr 2/I do SIWZ*** jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi :

brutto **…………**………..

słownie  **……………………………………………………………………………………….**

netto **…………………………………………………………………………………………..**

słownie **……………………………………………………………………………………….**

VAT **……………………………………………………………………………………………**

słownie **……………………………………………………………………………………….**

na podstawie oferty złożonej w dniu ………………….

1. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami, zgodnie z zapisami w rozdziale XI SIWZ).
2. Wysokość wynagrodzenia pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, wynikające z zamówienia, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.

**6**

**Płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną wyrażoną w ofercie. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39, dostarczonej wraz z kopią podpisanego protokołu odbioru.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

**7**

**Kary umowne**

* + 1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczał będzie kary umowne w wysokości :

1. 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji zamówienia wynikający z 4 umowy,
2. 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin świadczeń gwarancyjnych wynikających z 3 ust. 6 i 7 umowy,
3. 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin wymiany sprzętu, o którym mowa 3 ust. 8 umowy,
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 pkt. 4) umowy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

**§ 8**

**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
2. zmiany obowiązujących przepisów prawa,
3. zaistnienia siły wyższej,
4. zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu zamówienia na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany za cenę taką jak ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
5. zmiany dotyczącej terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub technicznymi,
6. zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
8. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca  może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymogami zapisów SIWZ i umowy, a także gdy opóźnienie w dostawie lub wymianie sprzętu w ramach gwarancji lub rękojmi przekroczy 14 dni, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.

**10**

**Realizacja umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbioru aparatury dokona wskazana przez Zamawiającego osoba, którą jest: ……………………………………………………………………………………………………………..
2. Osoba wymieniona powyżej może zostać zmieniona w trakcie realizacji umowy na inną za uprzednim pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
3. …………………………………………….,
4. ……………………………………………..
   * 1. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
     2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
     3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*

\* *w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

**12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**