**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę termocyklera gradientowego dla Uniwersytetu Gdańskiego.**

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 16.10.2014r.

Nr ogłoszenia –344728 - 2014   
Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 16.10.2014r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 16.10.2014r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

fax (58) 552-37-41

NIP 584-020-32-39

REGON 000001330

Spis treści

[I Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc389551417)

[II Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc389551418)

[III Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc389551419)

[IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc389551420)

[V Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 6](#_Toc389551421)

[VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 11](#_Toc389551422)

[VII Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc389551423)

[VIII Termin związania ofertą 12](#_Toc389551424)

[IX Opis sposobu przygotowania ofert 13](#_Toc389551425)

[X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc389551426)

[XI Opis sposobu obliczania ceny 15](#_Toc389551427)

[XII Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 16](#_Toc389551428)

[XIII Wybór najkorzystniejszej oferty 17](#_Toc389551429)

[XIV Informacje o wyniku postępowania 18](#_Toc389551430)

[XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 19](#_Toc389551431)

[XVI Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego 19](#_Toc389551432)

[XVII Podwykonawcy 20](#_Toc389551433)

[XVIII Zamówienia uzupełniające 21](#_Toc389551434)

[XIX Dodatkowe informacje 21](#_Toc389551435)

[XX Środki ochrony prawnej 22](#_Toc389551436)

[XXI Załączniki do SIWZ 2](#_Toc389551437)3

# I Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**,** (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty   
   w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ”oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą”.

# II Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38500000 (aparatura kontrolna i badawcza).
      2. Niniejsze zamówienie zostanie sfinansowane z dotacji na sfinansowanie projektu naukowego pt. „Potato pathogen populations in changing climatic conditions of Norway and Poland and the mechanisms of their interaction with host – Work Package 1 – Pectinolytic Bacteria”, przyznanej na podstawie decyzji: Pol-Nor/202448/28/2013 / Decyzja NCBiR 96/2013.
      3. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa termocyklera gradientowego do reakcji PCR, zwanego w dalszej części umowy „sprzętem”.
      4. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia jest standardowym wyposażeniem laboratoryjnym laboratorium biologii molekularnej, służącym do przeprowadzania reakcji łańcuchowej polimerazy (PCR), która pozwala na powielanie (fragmentów) genów w dużych stężeniach. Musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w rozdziale II SIWZ*.*
      5. Miejsce dostawy sprzętu: Katedra Biotechnologii MWB, pokój 50, ul. Kładki 24, 80-822 Gdańsk.
      6. Sprzęt musi:

1. być wyposażony w blok grzejny o parametrach:
2. na co najmniej 96 probówek 0,2 ml, paski probówek 0,2 ml (8 x 0,2 ml) lub płytkę 96-dołkową,
3. temperatura nastawna w zakresie, co najmniej 4-100 °C,
4. szybkość zmian temperatury nie mniej niż 4°C/s,
5. dokładność ustalenia temperatury nie gorsza niż ±0,5 °C,
6. równomierność rozkładu temperatury na płytce, osiągana w czasie 30 s, nie gorsza niż ±0,5 °C,
7. gradient nastawny w zakresie, co najmniej 30-100 °C,
8. gradient termiczny o rozpiętości nastawnej w zakresie, co najmniej 1-25 °C,
9. dokładność nastawy gradientu temperatury nie gorsza niż ±0,5 °C,
10. być wyposażony w ekran dotykowy o przekątnej, co najmniej 5.7” (5.7 cala),
11. posiadać wbudowaną aplikację do projektowania protokołów termicznych,
12. posiadać wbudowany kalkulator temperatury przyłączania starterów (tzw. temperatury „annealingu primerów”),
13. sygnalizować dźwiękowo zakończenie programu,
14. powiadamiać użytkownika o przerwie w zasilaniu (informacja dźwiękowa lub wizualna na wyświetlaczu),
15. posiadać zasilanie 230V/50Hz.
    * + 1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca ma obowiązek instalacji sprzętu oraz przeszkolenia 2 wskazanych przez Zamawiającego osób, w zakresie użytkowania i programowania sprzętu.
        2. Gwarancja:
16. gwarancja na okres nie krótszy niż: 12 miesięcy.
17. Wykonawca może zapewnić dłuższy okres gwarancji,
18. szczegóły dotyczące gwarancji opisane są w § 3 załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy.
    * + 1. Wymagania przedmiotowe i sposób ich oceny:
19. sprzęt i warunki realizacji przedmiotu zamówienia winny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ z załącznikami,
20. zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt powinien posiadać parametry nie gorsze niż wymienione w SIWZ,
21. spełnienie wymagań oceniane będzie na podstawie opisu oferowanego sprzętu, sporządzonego przez Wykonawcę, potwierdzonego dołączoną specyfikacją techniczną producenta,
22. niespełnienie wymagań przedmiotowych Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
    * + 1. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
23. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt. 3 umowy,
24. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.
    * + 1. W przypadkach określonych w pkt. 10 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony § 4 umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) umowy.

# III Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (dostawy potwierdzonej protokołem odbioru)**:**  nie dłuższy niż 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

# IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.*

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum), warunki określone powyżej Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

4. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego.**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ, na zasadzie *spełnia – nie spełnia*.

# V Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**1.** **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać* ***co najmniej jeden*** *z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.*

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 3** (do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 4** (do SIWZ).

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt. 1) - 5) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

1. **Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:**
2. Oświadczenie o podwykonawcach - Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty **załącznika nr 5** (do SIWZ).
3. W  celu  potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego specyfikację techniczną producenta sprzętu - specyfikacja producenta musi zawierać jego identyfikację, czyli np. podpis producenta lub jego znak firmowy czy adres strony internetowej w przypadku wydruku kart katalogowych z Internetu. Autentyczność specyfikacji musi zostać poświadczona przez Wykonawcę, przez umieszczenie zapisu np.: „potwierdzam autentyczność dokumentu”.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci składają 1 komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 3 rozdziału V SIWZ.*

1. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2), 3) i 4) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1 b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ppkt. 2) stosuje się odpowiednio.
5. **Informacje dotyczące składania dokumentów.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
7. Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza.
8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1-3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
15. W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt. 9), została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

# VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający   
   i Wykonawcy, zgodnie ze swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego

e-mail:[sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl);

fax (58) 552-37-41,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres: Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl (odnośnik „zamówienia publiczne”) na której udostępniona jest SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi   
   na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
   1. wyjaśnienia treści SIWZ,
   2. pytania i odpowiedzi na pytania,
   3. zmiany treści SIWZ,
   4. przedłużenia terminu składania ofert,
   5. ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi,   
   jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

# VII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# VIII Termin związania ofertą

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert – art. 85 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 5 ustawy.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# IX Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej  w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
  2. Ofertę stanowi **formularz  oferty** - **załącznik nr 1** **do SIWZ .**
  3. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających  wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden ww. dokument.
  4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
  5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień, nie może zmienić treści załącznika nr  1 do SIWZ (wzór Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty ze SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
  6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
  7. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami, opisanymi w rozdziale V, winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron  powinna rozpoczynać się  od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

1. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
2. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy***  **„Dostawa termocyklera gradientowego dla Uniwersytetu Gdańskiego*.***”  **Postępowanie nrA120-211-196/14/GR**  ***nie otwierać przed dniem 27.10.2014* *godz. 12:15****”* |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodną z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie
2. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem z rozdziału V pkt. 5 ppkt. 10 SIWZ,

* + 1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

# X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta  musi zostać złożona  Zamawiającemu na adres:

 Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1A,  pokój nr 124, I piętro; 80 – 952 Gdańsk, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 w terminie  do ***27.10.2014* r. do godz. 12:00.**

1. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
2. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, Dział Zamówień Publicznych 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, pokój  nr 124, I piętro, w dniu ***27.10.2014* godz. 12:15**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie.

# XI Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w **załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu oferty**.
3. Wartość brutto z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku   
   od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177,   
   poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału)   
   lub podatek dochodowy od osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych niebędących podatnikami podatku VAT), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów   
   nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone   
   przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający   
   dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy   
   o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

# XII Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty  -  100 %  wagi**

1. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty  wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium,   
   w skali punktowej od 1 - 10 na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
2. Maksymalna ilość punktów,  jaką może osiągnąć oferta  po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium przez wartość wagową wynosi 10.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie według wskazanego kryterium.

Każda złożona oferta zostanie oceniona według wzoru:

                          Cn

                P= –––––– x 10

                       Cb

     gdzie:

*P* - ilość przyznanych punktów

*Cn*- najniższa oferowana cena brutto

*Cb* - cena badanej oferty

# XIII Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa wyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
8. oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:

* widoczna mylna pisownia wyrazu,
* ewidentny błąd gramatyczny,
* niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
* ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2013 r.,
* rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

1. oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:

* błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
* błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
* błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

1. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
3. jest niezgodna z ustawą,
4. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# XIV Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,   
   siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,   
   o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVI Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu oferty.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu  Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie  o udzielenie zamówienia publicznego  (art. 23 ust. 4 ustawy) rozdział V pkt.5 ppkt.11.
8. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki wprowadzania zmian do umowy opisane są w § 8 załącznika nr 6 do SIWZ (projektu umowy).
9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w § 9 załącznika nr 6 do SIWZ (projektu umowy).

# XVII Podwykonawcy

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdz. V pkt. 3 ppkt 1 SIWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Załączniku nr 5 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

# XVIII Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy.

# XIX Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający  nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie   Wykonawcę.
8. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
9. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
10. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym  czasie, przed upływem  terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. O przedłużeniu terminu składania  ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej  Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
15. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych  w ustawie.

# XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego  podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.  2  ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania z postępowania  o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność  lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa  Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu  przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym  do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego  lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany  na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

# XXI Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie z art. 24 ustawy

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ - podwykonawcy,

Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy

**Zatwierdzenie SIWZ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzam**  ……………………………………………………………  (podpis Wnioskodawcy) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzam**  ……………………………………………………………  (podpis prowadzącego specjalisty) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzam**  ……………………………………………………………  (podpis Kierownika Działu Zamówień Publicznych lub osoby upoważnionej) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzam**  ……………………………………………………………  (podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej) |  |