

**Ogłoszenie wyniku postępowania**

UNIwersYTET GDAŃSKI  
ul. Bażyńskiego 1A  
80-952 Gdańsk  
tel.(58) 523-23-44  
fax.(58) 552-37-41

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. Zwana dalej – ustawą) Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania nr A120-211-241/14/RR na: Sukcesywną dostawę jednorazowych rękawic laboratoryjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 262393-2014 z dnia 22.12.2014r.

złożono ofert: 1, wykluczono Wykonawców: 0, odrzucono ofert: 0.

**Oferta nr 1**

MERCATOR MEDICAL S.A.  
31-327 Kraków, ul. Heleny Modrzejewskiej 30  
Ilość uzyskanych punktów: 100,00

**Wybrano ofertę nr 1:**

MERCATOR MEDICAL S.A.  
31-327 Kraków, ul. Heleny Modrzejewskiej 30

**Ze względu na zastosowane kryteria oceny ofert:**

cena oferty 90% wagi wybrana oferta uzyskała punktów: 90

Termin dostaw sukcesywnych 10% wagi wybrana oferta uzyskała punktów: 10

**Wybrana oferta uzyskała w sumie punktów: 100,00**

Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a) ustawy Prawo zamówień publicznych umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art.180 ust. 2 ustawy:
  - 1) odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

Z poważaniem

**PROREKTOR**  
ds. Nauki  
*prof. dr hab. Grzegorz Węgrzyn*

ZASTĘPCA DZIAŁU Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, fax (58) 552-37-41

*mgr Jacek Jęteczak*  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

*mgr Sylwia Skabura*

*M Cichocki*

**SPECJALISTA**  
Dział Zamówień Publicznych  
*mgr Rafał Rzepocki*