

Ogłoszenie o wyniku postępowania

UNIwersytet GDAŃSKI
ul. Bażyńskiego 1A,
80-952 Gdańsk
fax (0-58) 552-37-41

Na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr A120-211-10/15/MR na sukcesywną dostawę podzespołów i akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Gdańskiego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 12.03.2015 roku pod numerem 54942-2015.

złożono ofert: 1, z czego odrzuconych: 0, wykluczono Wykonawców: 0.

Oferta nr 1:

Axel Computer Spółka z o.o., ul. Chodowieckiego 5, 80-208 Gdańsk

Ilość uzyskanych punktów: 100 pkt.

1. Kryterium „cena” P(c)= 95 pkt.
2. Kryterium „termin dostawy zamówień cząstkowych” P(df)=5 pkt.

Wybrano Ofertę nr 1:

Axel Computer Spółka z o.o. , ul. Chodowieckiego 5, 80-208 Gdańsk

Najkorzystniejsza oferta ze względu na zastosowane kryteria oceny ofert.

Wybrana oferta uzyskała punktów: 100.

Zamawiający, Uniwersytet Gdański zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1) lit. a ustawy Pzp informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta przed upływem terminu 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z formą porozumiewania się zawartą w SIWZ (rozdział VI pkt. 1 i 2) i ustawie Pzp (art. 27 ust. 1).

Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

PROREKTOR
ds. Rozwoju Firm i Słów
prof. dr hab. Mirosław Szreder

