

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:92255-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Wkłady drukujące
2015/S 053-092255**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1a, pokój nr 124, I piętro

80-952 Gdańsk

Osoba do kontaktów: Marta Grygiel

80-952 Gdańsk

POLSKA

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Faks: +48 585523741

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ug.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)

punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, wg części I-X.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego.

Kod NUTS PL63

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192113-6; 30192320-0; 30192300-4; 30124300-7, 30125110-5, 30234300-1 22600000-6.

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg części I-X, zwanych w dalszej części SIWZ „materiałami”.

3. Miejsca dostaw: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie ze strukturą administracyjną Uniwersytetu Gdańskiego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w formularzach cenowych, odpowiednio do części, tj. załącznikach nr 2 do części I-X SIWZ.

5. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć sukcesywne (częściowe) dostarczanie materiałów do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego. Dostawy materiałów będą odbywać się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 na podstawie zamówień składanych przez uprawnionych pracowników UG, drogą elektroniczną, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie mogą podlegać procesom regeneracji, recyklingu, refabrykacji, powtórnemu napełnianiu ani wymianie jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

7. Materiały mają być oryginalnie opakowane, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności markę producenta urządzenia do którego produkt ma być zastosowany, kod (symbol) produktu oraz termin ważności produktu.

8. Materiały mają być o maksymalnej wydajności i pojemności przewidzianej do stosowania przez producenta urządzenia oraz posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

9. Wykonawcy mogą zaoferować materiały tych samych producentów co użytkowany sprzęt przez Zamawiającego, zaprojektowane razem ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości wydruku, niezawodności i wydajności sprzętu lub materiały równoważne.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

11. W przypadku zaproponowania w ofercie materiałów równoważnych należy przekreślić symbol danego produktu w kolumnie 2 załącznika nr 2 i wpisać proponowany materiał równoważny poniżej w tym samym wierszu.

12. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt spełniający wszystkie wymogi opisane w SIWZ z załącznikami, oraz:

1) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,

2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania,

3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,

- 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- 7) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- 8) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

13. Za materiały eksploatacyjne równoważne rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub wyższych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta sprzętu.

14. Parametry techniczne materiałów eksploatacyjnych (minimalna wydajność, pojemność), wskazane są w kolumnach 5 załączników nr 2 (odpowiednio do części I-X) do SIWZ (formularze cenowe), można uzyskać na stronach internetowych producentów.

Uwaga: W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta sprzętu Wykonawca powinien jednoznacznie i precyzyjnie wskazać modele oferowanych produktów oraz załączyć poniższe dokumenty, tj.

a) „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,

b) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC

15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odpowiednio do części I-X.

16. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za zrealizowane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym (załączniki nr 2 do cz. I-X do SIWZ).

17. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z części zamówienia do 20 % wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

18. Odbiór materiałów nastąpi protokołem odbioru – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Minimalny gwarantowany okres przydatności, w dniu dostawy, nie krótszy niż 50 % okresu określonego przez producenta.

20. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu materiałów niezgodnych ze złożoną ofertą, wymiana ich na nowe, wolne od wad ma być zapewniona przez Wykonawcę i świadczona na jego koszt, w miejsce dostarczenia materiału, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

21. Wykonawca zapewni comiesięczne raporty (w wersji papierowej i elektronicznej) z realizacji zamówionych materiałów z podaniem ilości zamówionych poszczególnych materiałów (według załącznika nr 2 – formularza cenowego);

22. Wykonawca zapewnia, że:

- 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy, jednak nie późniejszy niż określony w § 10 ust. 1 umowy,

2) poniesie koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty opakowania, oraz zapewni rozładunek z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, wg części I-X.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I – materiały eksploatacyjne do urządzeń Hewlett-Packard

1) **Krótki opis**

Część I – materiały eksploatacyjne do urządzeń Hewlett-Packard.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000

3) **Wielkość lub zakres**

Część I – materiały eksploatacyjne do urządzeń Hewlett-Packard.

Szacunkowa wartość bez VAT: 765 500 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark

1) **Krótki opis**

Część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000

3) **Wielkość lub zakres**

Część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark.

Szacunkowa wartość bez VAT: 361 200 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń Canon

- 1) **Krótki opis**
Część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń Canon.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń Canon.
Szacunkowa wartość bez VAT: 57 300 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Część IV – materiały eksploatacyjne do urządzeń Minolta

- 1) **Krótki opis**
Część IV – materiały eksploatacyjne do urządzeń Minolta.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część IV – materiały eksploatacyjne do urządzeń Minolta.
Szacunkowa wartość bez VAT: 49 880 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Część V – materiały eksploatacyjne do urządzeń Ricoh

- 1) **Krótki opis**
Część V – materiały eksploatacyjne do urządzeń Ricoh.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część V – materiały eksploatacyjne do urządzeń Ricoh.
Szacunkowa wartość bez VAT: 83 950 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Część VI – materiały eksploatacyjne do urządzeń Brother

- 1) **Krótki opis**
Część VI – materiały eksploatacyjne do urządzeń Brother.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część VI – materiały eksploatacyjne do urządzeń Brother.
Szacunkowa wartość bez VAT: 138 155 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Część VII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Epson

- 1) **Krótki opis**
Część VII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Epson.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część VII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Epson.
Szacunkowa wartość bez VAT: 6 175 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Część VIII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Samsung

- 1) **Krótki opis**
Część VIII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Samsung.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część VIII – materiały eksploatacyjne do urządzeń Samsung.
Szacunkowa wartość bez VAT: 10 785 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Część IX – materiały eksploatacyjne do urządzeń Panasonic

- 1) **Krótki opis**
Część IX – materiały eksploatacyjne do urządzeń Panasonic.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część IX – materiały eksploatacyjne do urządzeń Panasonic.
Szacunkowa wartość bez VAT: 17 578 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Część X – materiały eksploatacyjne do urządzeń Kyocera, Xerox, Sharp, Olivetti, OKI

- 1) **Krótki opis**
Część X – materiały eksploatacyjne do urządzeń Kyocera, Xerox, Sharp, Olivetti, OKI.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30192113, 30192320, 30192300, 30124300, 30125110, 30234300, 22600000
- 3) **Wielkość lub zakres**

Część X – materiały eksploatacyjne do urządzeń Kyocera, Xerox, Sharp, Olivetti, OKI.
Szacunkowa wartość bez VAT: 42 250 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

VII. Wymagania Dotyczące Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

1) Część I- 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)

2) Część II- 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

3) Część III- 1 100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)

4) Część IV- 900 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100)

5) Część V- 1 600 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)

6) Część VI- 2 700 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100)

7) Część VII- 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100)

8) Część VIII- 200 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100)

9) Część IX- 300 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100)

10) Część X- 800 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).

3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt. 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

4. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum, kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przed terminem składania ofert przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54124012711111000014925434 z oznaczeniem: Postępowanie nr A120-211-14/15/RR – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego
część

Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z przesunięciem terminu wniesienia wadium.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zwrot wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt. 4,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:
- 1) przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy w częściach: I, II, V i VI, Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnosić w:
- 1) gwarancjach bankowych,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) pieniądzu,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, bez stawiania warunków, gwarantuje na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji celem zatwierdzenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty.
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, ewentualnych odszkodowań i kar umownych.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 1.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 2 (I-X) do umowy (do SIWZ), na podstawie faktur VAT częściowych wystawionych zgodnie z dostarczoną ilością i rodzajem materiałów, po podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80 – 952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39.
2. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) powyższe warunki mogą oni spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia —nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy- załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 4a do SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 8). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9) Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 6 do SIWZ: Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączenia do oferty tego załącznika,
- 2) dowód wniesienia wadium - zgodnie z zapisem w Rozdziale VII.
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w przypadku oferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych, nie pochodzących od producenta sprzętu, Zamawiający żąda jednoznacznego i precyzyjnego wskazania modeli oferowanych produktów oraz dołączenia:
 - a) „raportów z testów” potwierdzających, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawionych przez niezależny podmiot

posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,

b) kart charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, — zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2), 3), 4), 6), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

— zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis ppkt. 4) stosuje się odpowiednio.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów;

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.

2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza.

- 3) W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1- 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt. 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt. 9) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Według opisu kompleksowego -w pkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — nie spełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Według opisu kompleksowego -wpkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — nie spełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. 1) Cena oferty. Waga 90

2. 2) Termin dostawy zamówień częściowych. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

A120-211-14/15/RR

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.4.2015 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.4.2015 - 11:15

Miejscowość:

Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1a, pokój nr 124, I piętro 80 – 952 Gdańsk

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Rafał Rzepecki – Przewodniczący (pracownik DZP) Marek Bocian - Sekretarz, (pracownik DZP) Janusz Stasiłowicz Członek Komisji (pracownik Centrum Informatycznego) Daniel Zaremba Członek Komisji (pracownik Dział Administracji i Transportu).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Załącznik nr 8 - wykaz projektów unijnych UG, postępowanie nr A120-211-14/15/RR

Lp. Tytuł projektu Anakronim Program Numer umowy / projektu

1 PHARE ACE PHARE ACE PHARE 98/2876-W

2 ERASMUS + STA, ERASMUS + STT ERASMUS +

3 Centrum Biotechnologii produktów leczniczych - Pakiet Innowacyjny Biofarmaceutyków dla Terapii i Profilaktyki Ludzi i Zwierząt Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka POIG.01.01.02-14-007/08-00 z późn. zm.

4 Ochrona siedlisk ssaków i ptaków morskich Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko POIS.05.01.00-00-391/12

5 Mobi4Health CENTRE OF MOLECULAR BIOTECHNOLOGY FOR HEALTHY LIFE Biotech solutions bringing health to living organisms and environment supported by mass spec-focused research platform MOBI4HEALTH

7 Program Ramowy Unii Europejskiej 316094

6 Electron-Driven Molecular Transformations in Systems with Intra- and Intermolecular Hydrogen Bonds Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka POMOST/2012-6/3

7 Third generation photoactive materials and new materials-based system for photocatalytic air treatment PHOTOAIT Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza DZP/POL-NOR/242/2013

8 "Potato patogen populations in changing climatic conditions of Norway and Poland and the mechanisms of their interaction with host" PotPat Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza 63/2013

9 Climate Change Impact on Ecosystem Health - Marine Sediment Indicators CLISED Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza Pol-Nor/196128/88/2014

10 Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie z Modelowania Matematycznego (Interdisciplinary Doctoral Studies in Mathematical Modeling) Program Operacyjny Kapitał Ludzki POKL.04.01.01-00-026/13

11 IQ - W trosce o jakość w ilości-program interdyscyplinarnego wspierania studenta filologii obcej w oparciu o metodę tutoringu akademickiego w Uniwersytecie Gdańskim (IQ) IQ Rozwój Polskich Uczelni -Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy FSS/2013/HEI/W/0075/U/0031

12 Sub-seabed CO2 Storage: Impact on Marine Ecosystems (ECO2) ECO2 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 265847

13 Quantum resources: conceptuals and applications QOLAPS ERC Advanced Grant 291348

14 "Technologies for information transfer and processing based on phenomena of a strictly quantum Nature" Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka TEAM/2011-8/9

15 Badanie wykorzystania floemu do produkcji białek rekombinowanych Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka POMOST/2011-4/4

16 SPB do ECO2 - SPB na wkład własny (część projektu) SPB do ECO2 MPW dec.2223/7.PR UE/2011/2

17 Bright Squeezed Vacuum and its Applications 2 (BRISQ2), BRISQ2 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 308803

18 Nano Puzzles „Modelling properties, interactions, toxicity and environmental behaviour of engineered nanoparticles”, Nano Puzzles 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 266746

- 19 Randomness and Quantum Entanglement RAQUEL RAQUEL 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 323970
- 20 Glaciers as Arctic Ecosystem Refugia (Lodowce, jako refugia systemów arktycznych) GLAERE Programu Polsko-Norweska Współpraca Badawcza POL-NOR/199377/91/2014/MZ
- 21 Nutrient Cocktail in COAstal zones of the Baltic Sea COCOA BONUS-185 DZP/BONUS-VE/2024/2013
- 22 Statystyczny monitoring akustyczny morświnów bałtyckich SAMBAH LIFE + LIFE08 NAT/S/000261 oraz umowa 561/2009/Wn-50/OP-RE-LF/D
- 23 Fizyka kwantowych technologii informatycznych przyszłości MPD Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka MPD/2009-3/4
- 24 Klimat Północnej Polski w ostatnim 1000 lat. Powiązanie przyszłości z przeszłością CLIMPOL Polsko-Szwajcarski Program Badawczy PSPB-086/2010
- 25 Projektowanie inhibitorów białka BTLA jako nowych leków przeciwko czerniakowi BTLA Polsko-Szwajcarski Program Badawczy PSPB-070/2010
- 26 Socio-cultural and Psychological Predictors of Work-Life Balance and Gender Equality - Cross-Cultural Comparison of Polish and Norwegian Families WLB_GE Polsko-Norweska Współpraca Badawcza Pol-Nor/202343/62/2013
- 27 Program rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w obszarach Europa 2020 UG2020 Program Operacyjny Kapitał Ludzki UDA-POKL.04.03.00-00-047/12
- 28 Uniwersytet jutra - umiędzynarodowienie kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim poprzez współpracę z Uniwersytetem Downtown Houston Uniwersytet jutra Program Operacyjny Kapitał Ludzki UDA-POKL.04.01.01-00-025/13-00
- 29 Kształcimy najlepszych – kompleksowy program rozwoju doktorantów, młodych doktorów i akademickiej kadry dydaktycznej Uniwersytetu Gdańskiego Program Operacyjny Kapitał Ludzki umoa o dofinansowanie: UDA-POKL.04.01.01-00-017/10-00 z późn. zm., umowa partnerska z dn.2010.04.07
- 30 Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOŚ)" Inno-AgroChemOŚ Program Operacyjny Kapitał Ludzki UDA-POKL-04.01.02-00-271/12-00
- 31 Zwiększenie aktywności studentów MBW UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy Program Operacyjny Kapitał Ludzki UDA-POKL-04.01.02-00-084/12-00
- 32 Praktyki czasu wolnego i percepcja natury. Polscy turyści i migranci w Islandii Rozwój Polskich Uczelni - Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy FSS/2013/IIC/W/0025/U/0026
- 33 Budowa Budynków Wydziałów Chemii i Biologii Uniwersytetu Gdańskiego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko UDA-POIS.13.01-011/08-00 z późn. zm.
- 34 Budowa Budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego UDA-RPPM.02.01.00-00-005/09-00 z późn. zm.
- 35 Bordering, Political Landscapes and Social Arenas: Potentials and Challenges of Evolving Border Concepts in a post-Cold War World EUBORDERSCAPES 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 290775
- 36 Macroscopic Quantum Superpositions of Light Generated by Quantum Cloning For Applications in Quantum Technologies QCAT 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 322150 (Call identifier: FP7-PEOPLE-2012-CIG, grant agreement no: PCIG11-GA-2012-322150)
- 37 DYNamic citizens @ctive for sustainable Mobility (DYN@MO) DYNAMO 7 Program Ramowy Unii Europejskiej MOVE/FP7/296057/DYNAMO
- 38 TIDE - Transport Innovation Deployment for Europe TIDE 7 Program Ramowy Unii Europejskiej 313979 (FP7-SST-2012-RTD-1; SCS2-GA-2012-313979-TIDE)

- 39 Budowa budynku Instytutu Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego Budynek Biotechnologii Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko UDA-POIS.13.01-0008/12-00
- 40 Nowe wydajne luminofory do oświetleń i koncentratorów słonecznych NEW LOKS Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka POIG.01.01.02-02-006/09-00 z późn. zm.
- 41 "Satelitarna kontrola środowiska Morza Bałtyckiego (SatBałtyk)" SatBAŁTYK Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka POIG.01.01.02-22-011/09-00 z późn. zm.
- 42 Development of a nasal spray for preventive use blocking infections EUREKA E!5423NN01/2013
- 43 Koktajl związków biogenicznych w przybrzeżnej strefie Morza Bałtyckiego COCOA Polsko-Norweski Fundusz Badań Naukowych BONUS-UE-20125-01/2014 z 3.02.2014
- 44 MARES – Doctoral Programme on marine ecosystem health and conservation MARES ERASMUS MUNDUS
- 45 New concepts for integrated environmental monitoring of the Baltic Sea BALSAM 07.0335/2013/659519/SUB/C2
- 46 EDU EKO HEL - przygotowanie dokumentacji projektowej dot. unowocześnienia infrastruktury Stacji Morskiej Uniwersytetu Gdańskiego w Helu na rzecz przyrodniczo bezpiecznego rozwoju turystycznego regionu EDU EKO HEL Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego UDA-RPPM.10.02.02-00-004/13-00
- 47 Wpływ potencjalnego wycieku CO₂ ze składowiska pod dnem morskim na środowisko w warunkach naturalnego ciśnienia hydrostatycznego CO₂ MARINE Polsko-Norweski Fundusz Badań Naukowych Pol-Nor/236877/102/2014
- 48 Czynniki genetyczne gospodarowania związane z procesem tworzenia cccDNA wirusa zapalenia wątroby typu B jako nowe cele terapii przeciwwirusowej i biomarkery - identyfikacja, ocena przedkliniczna i wpływ na chorowy wątroby Infect-ERA BONUS-185 Infect-ERA/01
- 49 Grouping nanomaterials and establishing criteria for Safe by Design CEFIC-LRI
- 50 Innowacyjny czujnik do wykrywania wirusa grypy Program Operacyjny Kapitał Ludzki 40/UD/SKILLS/2014
- 51 Menadżer Jutra - wzrost kompetencji studentów Wydziału Zarządzania UG kierunków Zarządzania oraz Finanse i Rachunkowość Menadżer Jutra Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- 52 Promoting LLL in HE by implementing innovative practices in RPL - EDUPRO EDUPRO ERASMUS + "2014-1-PL01-KA203-003629 (umowa partnerska)"
- 53 Podnoszenie świadomości studentów nauk społecznych w zakresie środowiska i zmian klimatycznych EKOSTUDENT Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy. Rozwój Polskich Uczelni FSS/2014/HEI/W/0099/U/0021
- 54 Akademickie Centrum Kreatywności Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka MNiSW/2015/DIR/21/ACK
- 55 Literatura i sztuka Holocaustu w szkole ponadgimnazjalnej Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka MNiSW/2015/DIR/19/UMW
- 56 Ekologiczna alternatywa dla nadmiernej chemizacji środowiska - poszukiwanie i scharakteryzowanie naturalnych wrogów szkodników upraw leśnych Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego w formularzu ofertowym.

2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy.
 3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy),
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 8. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia opisane są w § 8 załącznika nr 5 do SIWZ – projekt umowy.
 9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w § 9 załącznika nr 5 do SIWZ – projekt umowy.
- XVII. Podwykonawcy.
1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt. 3 ppkt. 1) SIWZ.
 2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w załączniku nr 6 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
- XVIII. Zamówienia uzupełniające.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- XIX. Dodatkowe informacje.
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
 2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 3. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych- rozdział II.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
9. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
10. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
15. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Termin do wniesienia odwołania w zależności od zaskarżonej czynności określają przepisy art. 182 ust. 1 - 4 ustawy.

XXI. załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 (I-X) do SIWZ – formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie – art. 22,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie – art. 24,
- Załącznik nr 4a do SIWZ – oświadczenie – art. 24 ust. 2 pkt. 5,
- Załącznik nr 5 do SIWZ - projekt umowy,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie – podwykonawstwo,

Załącznik nr 7 do SIWZ – protokół odbioru,
Załącznik nr 8 do SIWZ- wykaz projektów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.3.2015