



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet Gdański](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Bażyńskiego 1A](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-952](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1a, pokój nr 124, I piętro 80 – 952 Gdańsk](#)

Tel.:

Osoba do kontaktów: [Marta Grygiel](#)

E-mail: [sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl)

Faks: [+48 585523741](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.ug.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, wg części I-X

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192113-6; 30192320-0; 30192300-4; 30124300-7, 30125110-5, 30234300-1 22600000-6.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wg części I-X, zwanych w dalszej części SIWZ „materiałami”.
3. Miejsca dostaw: jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie ze strukturą administracyjną Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w formularzach cenowych, odpowiednio do części, tj. załącznikach nr 2 do części I-X SIWZ.
5. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć sukcesywne (częściowe) dostarczanie materiałów do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego. Dostawy materiałów będą odbywać się w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 na podstawie zamówień składanych przez uprawnionych pracowników UG, drogą elektroniczną, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie mogą podlegać procesom regeneracji, recyklingu, refabrykacji, powtórnemu napełnianiu ani wymianie jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Materiały mają być oryginalnie opakowane, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności markę producenta urządzenia do którego produkt ma być zastosowany, kod (symbol) produktu oraz termin ważności produktu.
8. Materiały mają być o maksymalnej wydajności i pojemności przewidzianej do stosowania przez producenta urządzenia oraz posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
9. Wykonawcy mogą zaoferować materiały tych samych producentów co użytkowany sprzęt przez Zamawiającego, zaprojektowane razem ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości wydruku, niezawodności i wydajności sprzętu lub materiały równoważne.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
11. W przypadku zaproponowania w ofercie materiałów równoważnych należy przekreślić symbol danego produktu w kolumnie 2 załącznika nr 2 i wpisać proponowany materiał równoważny poniżej w tym samym wierszu.
12. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt spełniający wszystkie wymogi opisane w SIWZ z załącznikami, oraz:
  - 1) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
  - 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz użytkowania,
  - 3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
  - 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
  - 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
  - 6) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

- 7) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- 8) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
13. Za materiały eksploatacyjne równoważne rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub wyższych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta sprzętu.
14. Parametry techniczne materiałów eksploatacyjnych (minimalna wydajność, pojemność), wskazane są w kolumnach 5 załączników nr 2 (odpowiednio do części I-X) do SIWZ (formularze cenowe), można uzyskać na stronach internetowych producentów.
- UWAGA: W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta sprzętu Wykonawca powinien jednoznacznie i precyzyjnie wskazać modele oferowanych produktów oraz załączyć poniższe dokumenty, tj.
- a) „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,
- b) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC
15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odpowiednio do części I-X.
16. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za zrealizowane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym (załączniki nr 2 do cz. I-X do SIWZ).
17. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z części zamówienia do 20% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
18. Odbiór materiałów nastąpi protokołem odbioru – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
19. Minimalny gwarantowany okres przydatności, w dniu dostawy, nie krótszy niż 50% okresu określonego przez producenta.
20. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu materiałów niezgodnych ze złożoną ofertą, wymiana ich na nowe, wolne od wad ma być zapewniona przez Wykonawcę i świadczona na jego koszt, w miejsce dostarczenia materiału, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni comiesięczne raporty (w wersji papierowej i elektronicznej) z realizacji zamówionych materiałów z podaniem ilości zamówionych poszczególnych materiałów (według załącznika nr 2 – formularza cenowego);
22. Wykonawca zapewnia, że:
- 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy, jednak nie późniejszy niż określony w § 10 ust. 1 umowy,
  - 2) poniesie koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty opakowania, oraz zapewni rozładunek z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	30192113	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30192320	
	30192300	
	30124300	
	30125110	
	30234300	
	22600000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[A120-211-14/15/RR](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_zpug](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-033953](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 053-092255](#) z dnia: [17/03/2015](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[12/03/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:  
[II.1.5\)](#)

Zamiast:  
[załączniki nr 2 do części I, III,  
VI, IX i X](#)

Powinno być:

[Wprowadzenie załączników nr 2  
do części I, III,  
VI, IX i X z  
dnia 15.05.2015r., które zastępują  
dotychczasowe załączniki nr 2 do  
SIWZ w częściach I, III,  
VI, IX i X postępowania.](#)

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:  
[IV.3.4\)](#)

Zamiast:  
[18/05/2015](#) Godzina: [11:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
[08/06/2015](#) Godzina: [11:00](#)  
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:  
[IV.3.8\)](#)

Zamiast:  
[18/05/2015](#) Godzina: [11:15](#)  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:  
[08/06/2015](#) Godzina: [11:15](#)  
(dd/mm/rrrr)

#### VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

#### VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:  
[VI.3\)](#)

Tekst do dodania:

[Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania](#)

Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego  
(odpowiedzi udzielone w dniu 15.05.2015r.) UWAGA:  
MODYFIKACJA FORMULARZY CENOWYCH W  
CZĘŚCIACH I, III, VI, IX i X.

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/05/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-064804