SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU MOBI4HEALTH

DLA MIĘDZYUCZELNIANEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I GUMED

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 13.05.2015r.

Nr ogłoszenia – 68863-2015

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 13.05.2015r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 13.05.2015r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

fax. (58) 552-37-41

NIP 584-020-32-39

REGON 000001330

 Spis treści

[I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc405195640)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc405195641)

[III. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc405195642)

[IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania
tych warunków 6](#_Toc405195643)

[V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 7](#_Toc405195644)

[VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z Wykonawcami 13](#_Toc405195645)

[VII. Wymagania dotyczące wadium 15](#_Toc405195646)

[VIII. Termin związania ofertą 15](#_Toc405195647)

[IX. Opis sposobu przygotowania oferty 15](#_Toc405195648)

[X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 17](#_Toc405195649)

[XI. Opis sposobu obliczenia ceny 18](#_Toc405195650)

[XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 20](#_Toc405195651)

[XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty 21](#_Toc405195652)

[XIV. Informacje o wyniku postępowania 23](#_Toc405195653)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 23](#_Toc405195654)

[XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego 23](#_Toc405195655)

[XVII. Podwykonawcy 24](#_Toc405195656)

[XVIII. Zamówienia uzupełniające 25](#_Toc405195657)

[XIX. Dodatkowe informacje 25](#_Toc405195658)

[XX. Środki ochrony prawnej 26](#_Toc405195659)

[XXI. Załączniki do SIWZ 27](#_Toc405195660)

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty
w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części **„SIWZ”** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części **„ustawą”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

* + - 1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22462000-6, 39294100.
			2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu MOBI4Health dla Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i GUMed**, zwanych dalej „materiałami”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 7 Programu Ramowego, tytuł projektu: MOBI4Health „CENTRE
			OF MOLECULAR BIOTECHNOLOGY FOR HEALTHY LIFE: Biotech solutions bringing health
			to living organisms and environment supported by mass spec-focused research platform”,
			nr umowy 316094.
			3. Szczegółowy opis materiałów oraz ich ilości przedstawione są w **formularzu przedmiotowo- cenowym - załącznik nr 2** **do SIWZ**.
			4. Miejscem dostawy materiałów będzie Uniwersytet Gdański, Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed, ul. Kładki 24, 80-822 Gdańsk, pokój nr 415.
			5. Wykonawca poniesie koszty przewozu i opakowania materiałów.
			6. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
			w pkt. 4.
			7. Dostawa winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym
			niż określony w rozdziale III SIWZ, z uwzględnieniem rozdziału XII pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
			8. Kompletne materiały związane z elementami identyfikacji wizualnej (logo, znaki graficzne
			oraz inne projekty potrzebne do przygotowania matryc) zostaną udostępnione Wykonawcy wyłonionemu w przetargu, w terminie nie dłuższym niż **3** **dni robocze** od podpisania umowy
			lub od zgłoszenia przez Zamawiającegokonieczności wykonania dostawy dla elementów zamówienia wykonywanych w transzach (tj. wymienionych w pkt 5 i 17 załącznika nr 2
			do SIWZ).
			9. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do sporządzenia cyfrowej wizualizacji ostatecznego nadruku materiałów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego, wg poniższej procedury:
1. Wykonawca dostarczy wizualizację nadruków na materiałach i projektów graficznych
w terminie do **5** **dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów związanych z elementami identyfikacji wizualnej do akceptacji Zamawiającego.
2. Ostateczny projekt nadruków na materiałach i projekty graficzne wykonane
przez Wykonawcę muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie
nie dłuższym niż **5 dni** od jego dostarczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku niezaakceptowania projektów, Wykonawca dokona zmian wskazanych
przez Zamawiającego w terminie do **3 dni roboczych** od ich otrzymania.
4. W przypadku niezaakceptowania wniesionych poprawek i zgłaszania kolejnych poprawek
przez Zamawiającego, Wykonawca dokona zmian wskazywanych przez Zamawiającego
w terminie do **3 dni roboczych** od ich otrzymania.
5. Wprowadzenie wszystkich poprawek naniesionych przez Zamawiającego musi nastąpić
w terminie łącznym nie późniejszym niż **10 dni roboczych** od otrzymania pierwszych uwag. W przypadku nie wprowadzenia poprawek w powyższych terminach, bądź wprowadzenia poprawek, co do których Zamawiający zgłaszał będzie dalsze zastrzeżenia, Zamawiający odstąpić od umowy według zapisów § 11 pkt 4 umowy.
	* + 1. Pozycje wymienione w pkt 5 i 17 załącznika nr 2 do SIWZ Zamawiający może zamawiać
			w transzach (min. 200 szt.) w terminach szczegółowo wskazanych w pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału oraz rozdziale III SIWZ. Zamówienie dla tych pozycji odbywać się będzie poprzez zgłoszenie przez ZamawiającegoWykonawcykonieczności wykonania dostawy dla materiałów zamawianych w transzach (tj. wymienionych w pkt 5 i 17 załącznika nr 2 do SIWZ).
			2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone materiały:
6. posiadały etykietę zawierającą informacje o produkcie,
7. były fabrycznie nowe i posiadały cechy pierwotnego opakowania,
8. posiadały stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia
do obrotu handlowego,
9. spełniały warunki określone w PN, PN-EN,
10. spełniały parametry opisane w **załączniku nr 2 do SIWZ - formularzu przedmiotowo- cenowym.**
	* + 1. Po pozytywnym zakończeniu czynności związanych z dostawą materiałów przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w 5 ust. 1 umowy, dokona odbioru ilościowego
			i jakościowego  zgodnie z rozdziałem II SIWZ i z załącznikiem 2 do SIWZ i sporządzi protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń, który będzie podstawą wystawienia
			(na Uniwersytet Gdański) faktury VAT.
			2. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonych materiałów, w przypadku:
11. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonych materiałów,
a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 10
ust. 1 pkt. 3 umowy,
12. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej ich użycie,
13. cech wskazujących na zły stan lub jakość materiałów, takie jak brud, zadrapania, odbarwienia, nietrwałe lub niedokładne znakowanie i inne.
14. Gwarancja:
15. okres gwarancji na materiały wynosi **12** miesięcy.
16. bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze materiałów
i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru,
17. odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe
z przyczyn tkwiących w materiałach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego
jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,
18. w przypadku dostawy wadliwych materiałów Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania materiałów, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej ich wymiany na nowe, wolne od wad w okresie do **5** dni roboczych od złożenia reklamacji. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu materiałów wolnych od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w rozdziale III SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo
do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Na materiały dostarczone w ramach reklamacji Wykonawca zapewnia
**12** miesięcy gwarancji, liczone od daty dostawy materiałów nowych, wolnych od wad.

1. w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni
od daty otrzymania dowodu zapłaty,

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż **20 dni kalendarzowych** od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektów nadruków na materiałach i projektów graficznych wykonanych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów rozdziałów: II pkt 8–10
oraz XII pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej dostawy materiałów promocyjnych odpowiadających swoim rodzajem materiałom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, zrealizowanej na kwotę nie mniejszą niż 17 000,00 PLN netto.*

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone powyżej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy.
3. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **“spełnia - nie spełnia”** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa
w art.22 ust.1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3** **do SIWZ**).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy
z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden
z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy.*

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej dostawy materiałów promocyjnych odpowiadającej swoim rodzajem materiałom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, zrealizowaną na kwotę nie mniejszą
niż 17 000,00 PLN netto, wraz z podaniem jej wartości przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została zrealizowana, oraz załączenia dowodu,
czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych
lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące
przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane
w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio
w pkt 1.1 ppkt 2 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia
albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji
lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależenie
od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26
ust. 2b odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny,
czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp
do ich zasobów, może żądać:

* 1. dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,
przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26
ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1-4.

3.) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

*Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie
tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e)
do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione
nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca
nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej,
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**,

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest
do załączenia dokumentów określonych w ppkt 1-5. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

1. zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca
w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne
i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
2. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
3. Oświadczenie o podwykonawcach. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty **załącznika nr 5 do SIWZ**.
4. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 6** **do SIWZ**; Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt. 1.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty fotografii,
dla materiałów szczegółowo wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ - formularzu przedmiotowo-cenowym, których autentyczność musi zostać poświadczona
przez Wykonawcę (np. poprzez zamieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”).

*Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3.*

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 ppkt 2, 3 i 4,
składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a powinien być wystawiony
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. b powinny być wystawione
nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,
o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,
w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone
przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminów wystawienia dokumentów określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. Informacje dotyczące składania dokumentów:
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane
wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność z oryginałem
przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
7. Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone
przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność
z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej,
przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym,
jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1
oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone
na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu,
w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie,
do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 26d ustawy.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 - 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
15. W przypadku opisanym w ppkt 9 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9 została wybrana, Zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego ww. Wykonawcy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę - art. 23 ust 4 ustawy.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające: datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na który zostało wystawione, oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z swoim wyborem, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania, a także pytania uznaje się
za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego

e-mail:sekretariatdzp@ug.edu.pl;

fax (58) 552-37-41,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres: Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

1. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego
z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja
o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy
oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl (odnośnik „zamówienia publiczne”) na której udostępniona jest SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku
lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi
na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,
gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
	1. wyjaśnienia treści SIWZ,
	2. pytania i odpowiedzi na pytania,
	3. zmiany treści SIWZ,
	4. przedłużenia terminu składania ofert,
	5. ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi,
jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert

 - art.85 ust.1 pkt 1 ustawy.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę stanowi:
3. **formularz ofertowy - załącznik nr 1** **do SIWZ,**
4. **formularz przedmiotowo- cenowy - załącznik nr 2** **do SIWZ.**
5. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy Ci składają jeden komplet ww. dokumentów.
6. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień
nie może zmienić treści załącznika nr 1 i nr 2 do SIWZ (wzór Zamawiającego).
W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Wszystkie strony oferty, wraz z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
11. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona
w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) WykonawcyAdres Wykonawcy Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego,80-952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1A, pok. 124 postępowanie nr A120-211-12/15/WW: dostawa materiałów konferencyjno-promocyjnych na potrzeby projektu MOBI4Health dla Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego GUMednie otwierać przed dniem 28.05.2015r. godz.10:15 |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
2. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców,
pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie
z zapisem z rozdziału V pkt 5 ppkt 10 SIWZ.

1. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie
z ustanowionym pełnomocnikiem.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty, składane w postępowaniu
o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ”informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione
do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

* 1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
	2. nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
	3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1A, pokój
nr 124, I piętro, 80 – 952 Gdańsk Oliwa, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 w terminie
do **28.05.2015 do godz. 10:00**.

1. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
2. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem),
jakim oferta została oznakowana.
3. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust.
2 ustawy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego,80 - 952 Gdańsk Oliwa, ul. Bażyńskiego 1 A, pokój nr 122, I piętro **dnia 28.05.2015 o godz. 10:15**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny w PLN.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił **załącznik nr 2 do SIWZ - formularz przedmiotowo-cenowy** według poszczególnych wierszy i kolumn. Wypełniony załącznik Wykonawca dołączy do oferty.
3. Załącznik nr 2 - formularz przedmiotowo-cenowy musi mieć podane: cenę jednostkową brutto (za 1 szt.) w PLN w każdej pozycji, wartość brutto za łączną ilość sztuk (tj. ilość sztuk x cena jednostkowa brutto) w PLN w każdej pozycji, a także wartość sumaryczną brutto w PLN (wszystkich pozycji).
4. Wartość sumaryczną brutto w PLN (wszystkich pozycji) z **załącznika nr 2 do SIWZ - formularza przedmiotowo-cenowego** należy wpisać w **załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym**.
5. Wartość brutto z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
6. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku
od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177,
poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału)
lub podatek dochodowy od osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych niebędących podatnikami podatku VAT), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty,
jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani
do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty
w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc
po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza
i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Cena oferty nie podlega negocjacjom czy zmianom.
12. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1.) Cena oferty - 95 % wagi.**

Cena oferty brutto oceniana będzie według wzoru:

 Cn

P1= –––––– x 95% x 100

 Cb

gdzie:

P1 - ilość przyznanych punktów

Cn – najniższa oferowana cena brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 95 pkt**.

**2.) Termin dostawy - 5 % wagi.**

Kryterium termin dostawy (P2) oceniane będzie według zasady spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykonania dostawy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu nadruku wykonanego przez Wykonawcę: Zamawiający przyzna **5 pkt**.

W przypadku wykonania dostawy w terminie nie dłuższym niż 11-15 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu nadruku wykonanego przez Wykonawcę: Zamawiający przyzna **2 pkt**.

W przypadku wykonania dostawy w terminie nie dłuższym niż 16-20 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu nadruku wykonanego przez Wykonawcę: Zamawiający przyzna **0 pkt**.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

 **P = P1 + P2**

1. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.
2. **Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za powyższe kryteria wynosi 100.**
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku jeśli oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone
przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana
na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej
przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty - art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
5. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych
dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679,z późn. zm.),
6. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 90 ust.2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę
w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
9. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
10. oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
11. widoczna mylna pisownia wyrazu,
12. ewidentny błąd gramatyczny,
13. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
14. ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
15. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
16. oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych
na liczbach, np.:
17. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
18. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
19. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
20. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty.
21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
22. jest niezgodna z ustawą,
23. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
24. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
25. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
26. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,
27. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
28. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się
na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
29. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby
albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,
o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym
w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców **projekt umowy
– załącznik nr 6** **do SIWZ.** Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ - na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt
do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia odnoszącego się do treści umowy zawartego
w **załączniku nr 1** **do SIWZ** **- formularzu ofertowym**.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni
od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak
nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba, że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana
do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego
w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy kurierem
do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk,
ul. Bażyńskiego 1A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację
o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę
na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 4 ustawy.
8. Istotne zmiany postanowień umowy oraz warunki ich wprowadzenia opisane są w § 10 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego opisane jest w § 11 **załącznika nr 6 do SIWZ – projektu umowy**.

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 ppkt 1 SIWZ .
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w **załączniku nr 5** **do SIWZ**, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana
przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury
lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy
za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie,
przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści informację
o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione
w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu
do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego
lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które
nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXI. Załączniki do SIWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – formularz przedmiotowo-cenowy,

załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1,

załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust. 1,

załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach,

załącznik nr 6 – projekt umowy,

załącznik nr 7 – oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5