

Ogłoszenie o wyniku postępowania
UNIwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk
tel. fax (58) 523-31-10

Na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **A120-211-141/15/SS** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Sukcesywną dostawę książek krajowych dla Biblioteki i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego”, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 05.09.2015r; nr ogłoszenia 2015/S 172-312208.

Złożono 2 oferty, wykluczono 0 Wykonawców, odrzucono 0 ofert,

Oferta nr 1

Super Siódemka Lucjan Wypych Spółka Jawna
ul. Opłotki 23, 60-012 Poznań

Kryterium: cena 70,17 pkt., Kryterium: termin wyceny danego zamówienia 1,00 pkt.

Łącznie: 71,17 pkt.

Oferta nr 2

OSDW AZYMUT Sp. z o. o.
ul. Gottlieba Daimlera 2, 02-460 Warszawa

Kryterium: cena 95,00 pkt., Kryterium: termin wyceny danego zamówienia 1,00 pkt.

Łącznie: 96,00 pkt.

Wybrano Ofertę nr 2:

OSDW AZYMUT Sp. z o. o.
ul. Gottlieba Daimlera 2, 02-460 Warszawa

Najkorzystniejsza oferta ze względu na zastosowane kryteria oceny ofert

Wybrana oferta uzyskała punktów: 96,00.

Zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może wnieść odwołanie, w przewidzianym terminie, na podstawie art. 182 ustawy.

Dziękujemy za udział w postępowaniu

Z poważaniem

REKTOR


prof. dr hab. Bernard Lammek

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych


mgr Sylwia Skocbara