

Projekt:

Umowa
nr A120-211-141/15/SS
zawarta dnia 2015r w Gdańsku
pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8**
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330
reprezentowanym przez **Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka**
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą:.....
wpisanym do prowadzonego przez..... pod numerem.....
NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa książek krajowych, w wersji drukowanej lub elektronicznej lub w formie audiobooka, z zakresu literatury naukowej, popularnonaukowej i literatury pięknej, dla Biblioteki i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością dostawy książek w miesiącu następnym po upływie terminu realizacji umowy (dot. książek zamówionych w ostatnim miesiącu realizacji umowy – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt. 3 umowy) lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia), w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy.
2. Termin realizacji zamówień cząstkowych nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zamówienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt. 3 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość umowy (wynagrodzenia Wykonawcy) w okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty brutto: PLN.

2. Wysokość rabatu, udzielonego przez Wykonawcę, od ceny detalicznej netto książki sugerowanej przez Wydawcę, wynosi: %, na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu 2015r, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu umowy wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w rozdziale II SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, a także zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami.
4. Podczas realizacji umowy wysokość rabatu nie może ulec zmianie.
5. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z części zamówienia (w ramach prawa opcji), tj. do 20% wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zamówienia w sposób terminowy oraz kompletny, zgodny z opisem w rozdz. II SIWZ,
 - 2) dostawy przedmiotu umowy do siedziby wskazanej w zamówieniu jednostki organizacyjnej lub Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego na własny koszt i ryzyko, biorąc pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni dostępną na stronie www.u.gd.edu.pl,
 - 3) skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (osobą wskazaną w złożonym zamówieniu), przed realizacją danego zamówienia, celem potwierdzenia dokładnego terminu dostawy,
 - 4) poniesienia ryzyka wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą do czasu przekazania przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia,
 - 5) poniesienia kosztów przewozu, opakowania na czas transportu oraz rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia,
 - 6) uznania reklamacji i wymiany książek zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy,
 - 7) dostarczenia do Biblioteki lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, faktury wystawionej na Uniwersytet Gdański, która poza wymogami księgowymi musi zawierać dodatkowe informacje, tj.: cenę detaliczną netto książki sugerowaną przez Wydawcę, % rabatu udzielonego przez Wykonawcę od tej ceny (zgodnie ze złożoną ofertą), nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu,
 - 8) dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego (wymienionemu w § 11 niniejszej umowy) wykazu z nowościami, 4 razy w miesiącu drogą elektroniczną lub fax-em,
 - 9) informowania przedstawiciela Zamawiającego (wymienionego w § 11 niniejszej umowy) o stanie zrealizowanych i przyjętych do realizacji zamówień w formie raportu, zgodnego z załącznikiem nr 8 (do SIWZ), przesyłanego raz w miesiącu (ostatni dzień miesiąca) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w nieprzekraczalnym terminie dni roboczych* potwierdzi (fax-em lub drogą elektroniczną) odbiór zamówienia wraz z informacją o dostępności zamawianych tytułów łącznie z wyceną, podając cenę książki do zapłaty przez Zamawiającego, cenę detaliczną netto sugerowaną przez Wydawcę i zastosowany od tej ceny rabat (zgodnie ze złożoną ofertą),
 - 2) dostawa książek nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zamówienia,
 - 3) dostawa tytułów nie potwierdzonych (niskonakładowych, specjalistycznych książek krajowych wydawanych przez uczelnie wyższe, instytuty naukowe, muzea, stowarzyszenia, fundacje i inne

instytucje, a także nie będące w obiegu księgarskim) nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,

- 4) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy – zgodnie z zapisami § 6 umowy,
- 5) w ciągu 2 dni roboczych potwierdzi przyjęcie reklamacji od Zamawiającego – zgodnie z zapisami § 6 umowy.

** Przez określenie „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku).*

§ 5

Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje odbierającemu przedmiot umowy wraz z dostawą książek. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostarczonej partii książek, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę odbierającą przedmiot umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych zgodnie z dostarczoną partią książek, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.**
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
5. W przypadku zamówień płatnych z funduszy europejskich, wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ lub innych projektów pozyskanych przez Zamawiającego po dacie zawarcia niniejszej umowy, wymóg obowiązków promocyjnych spoczywa na jednostce organizacyjnej dokonującej zamówienia.

§ 6

Postępowanie reklamacyjne

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, w tym uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Zamawiający zgłasza reklamacje pocztą elektroniczną na adres:
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia i zobowiązuje się udzielić na nią odpowiedzi najpóźniej w ciągu 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a reklamowane egzemplarze książek dostarczone będą (na koszt Wykonawcy) w terminie nie dłuższym niż określony w § 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 umowy. Nie wyłącza to zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy, w przypadku przekroczenia tego terminu.
5. W przypadku otrzymania egzemplarzy książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową pod względem jakościowym i ilościowym, Zamawiający, odmawiając ich przyjęcia zgodnie z zapisami w § 11 ust. 6 umowy, wysyła do Wykonawcy (drogą elektroniczną) protokół zawierający przyczyny odmowy ich przyjęcia oraz zwraca te egzemplarze na adres i koszt Wykonawcy, wraz z żądaniem ich wymiany. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania, niezwłocznie, w ich miejsce egzemplarzy bez uszkodzeń/zgodnych z zamówieniem. Jeżeli termin dostawy wymienianych egzemplarzy przekroczy termin określony w § 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.

6. W przypadku, gdy wady książek ujawnią się w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji i wymiany reklamowanych egzemplarzy zgodnie z zapisami w ust. 4.
7. Usunięcie wady lub wymiana w ramach gwarancji następuje w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu lub w terminie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem, gdy wymaga tego specyfika albo złożoność naprawy. W przypadku nie podjęcia naprawy gwarancyjnej lub niedokonania wymiany książek przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci koszty wykonania zastępczego dokonanego u innego Wykonawcy (o ile będzie możliwe) w terminie 14 dni od doręczenia mu zawiadomienia o poniesieniu tych kosztów przez Zamawiającego; koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 2% wartości brutto wynikającej z danej faktury - za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zamówienia wynikający z § 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 umowy oraz termin świadczeń gwarancyjnych wynikający z § 6 ust. 4, 5 i 7 umowy,
 - 2) 2% wartości brutto wynikającej z danej faktury - za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin wyceny zamówienia wynikający z § 4 ust. 2 pkt. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4 i 5, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zaistnienia siły wyższej,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji umowy:
 - a) z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - c) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 umowy.
3. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W tym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w wypadku określonym w pkt.1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt.1) i 2) niniejszego ustępu, w wypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy,
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie książek przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy,
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie postępowania reklamacyjnego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1)
 - 2)
2. Umowa o podwykonawstwo zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań Podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami.*
**zapis będzie zawarty w umowie w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się Podwykonawcami*

§ 11

Realizacja umowy

1. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień książek w jednym lub wielu egzemplarzach, na podstawie indywidualnych zamówień wraz z wykazami tytułów, złożonych przez Bibliotekę i poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
2. Zamawiane książki, określone opisem bibliograficznym (autor, tytuł, miejsce i rok wydania), dotyczą następujących dziedzin: nauki humanistyczne, nauki matematyczno – przyrodnicze, nauki społeczne, nauki ekonomiczno – prawne, zbiory marynistyczne, zbiory związane z Pomorzem i Kaszubami, zbiory dotyczące krajów skandynawskich i basenu Morza Bałtyckiego, pozostałe (nie wymienione) dziedziny.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działać będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:, a przedstawicielem Zamawiającego będzie: osoba wyznaczona przez Bibliotekę UG, osoby składające zamówienia z poszczególnych jednostek organizacyjnych UG oraz osoba z DZP UG – dot. przesyłania raportów zgodnie z zapisami w § 4 ust. 1 pkt. 9 umowy.
4. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem Strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego (osoba wskazana w złożonym zamówieniu) dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostarczonej partii książek.
6. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego przedmiotu umowy a przedstawionymi w SIWZ, ofercie i złożonym zamówieniu,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego przedmiotu umowy.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu umowy, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad – zgodnie z zapisami w § 6 ust. 5 umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA