

**Projekt**

**Umowa**

nr A120-211-133/15/PJ  
zawarta w dniu ..... w Gdańsku

**pomiędzy**

**Uniwersytetem Gdańskim**

z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8**

reprezentowanym przez .....

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

**a**

.....  
z siedzibą:.....

wpisanym do ..... prowadzonego przez..... pod numerem.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa papieru, zwanego dalej **papierem**, na potrzeby Zakładu Poligrafii Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi wykaz papieru – **załącznik nr 2** (do SIWZ) – formularz cenowo–przedmiotowy, stanowiący integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Termin realizacji częściowych zamówień: do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

### **§ 3** **Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy nie przekroczy:  
brutto: .....  
słownie .....  
na podstawie oferty złożonej dnia ..... 2015 roku, stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do umowy).
3. Formularz cenowo–przedmiotowy (załącznik nr 2 do umowy) jest wiążący dla stron.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) – zgodnie z zapisami w rozdziale XI SIWZ.
5. Podczas realizacji zamówienia cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie.

### **§ 4** **Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Dostawy papieru do Zamawiającego fakturowane będą na bieżąco po każdej dostawie.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy tzw. odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonej partii papieru.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należycie wykonaną dostawę wynagrodzenie zgodnie z ceną oferty wyrażoną w formularzu cenowo–przedmiotowym (załącznik nr 2 do umowy), na podstawie faktur częściowych zgodnie z dostarczoną partią papieru, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 5** **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) terminowo wykonywać zamówienie, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2,
  - 2) zapewnić dostawę papieru w ilości zamówionej przez Zamawiającego, rozładunek, wniesienie papieru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 10 ust. 3,
  - 3) ponieść koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu,
  - 4) zapewnić gwarancję dla dostarczonego papieru na warunkach opisanych w § 6.
2. Wykonawca oświadcza, że papier spełnia wszystkie parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 (do SIWZ).
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

## **§ 6** **Gwarancja**

1. Okres gwarancji: 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze danej partii papieru i podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo–odbiorczego.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną wadę (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady) nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia wady telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Czas wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, tego samego typu i o tych samych parametrach: do 2 dni roboczych (liczony od daty zgłoszenia do Wykonawcy).
6. Przez określenie dzień roboczy należy rozumieć dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie niewystarczające do potrącenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługiwane będą uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Okres rękojmi nie będzie mógł zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

## **§ 7** **Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem zamówionej partii papieru, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 2% wartości brutto faktury za daną dostawę, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5, w wysokości 2% wartości brutto faktury za daną dostawę, której dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 i 5, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 8** **Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,

- 2) zaistnienia siły wyższej,
  - 3) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT – w takiej sytuacji ceny jednostkowe brutto z formularza cenowo–przedmiotowego (załącznik nr 1 do umowy) za część zamówienia, w stosunku do którego obowiązek podatkowy powstanie po zmianie stawki VAT, zostaną ustalone z uwzględnieniem tej zmienionej stawki. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w/w formularza zawierającego zaktualizowane ceny jednostkowe brutto oraz podstawy prawnej aktualizacji,
  - 4) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji umowy:
    - a) z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego,
    - b) z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
    - c) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - 5) zmiany zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
- 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się wnioskując o dokonanie zmiany,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W wypadku określonym w pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1 i 2, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
  - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana nienależycie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymogami zapisów SIWZ i umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 7 dni, dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 10

### Realizacja umowy i warunki dostawy

1. Dostawy papieru odbywać się będą sukcesywnie na podstawie indywidualnych zamówień Zakładu Poligrafii Wydawnictwa UG składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....@..... Pod pojęciem sukcesywna dostawa należy rozumieć dostawy realizowane częściowo w różnych ilościach, nieprzekraczających wartości umowy.
2. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną fakt jego otrzymania.
3. Miejsce dostaw: Zakład Poligrafii Wydawnictwa UG, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot.
4. Dostawy papieru odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Przed realizacją zamówienia Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym, celem uzgodnienia dokładnego terminu dostawy, w ramach terminu określonego w § 2 ust. 2.
6. Dostawa papieru odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ust. 3.
7. Do czasu przekazania papieru, tj. protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Odbiór papieru nastąpi, w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę, protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony.
9. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego papieru, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego papieru a przedstawionym w ofercie,
  - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie lub wpływającej na estetykę papieru.
10. W przypadkach określonych w ust. 9, Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania papieru, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu papieru wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.
11. Ilości papieru wskazane w załączniku nr 2 (do SIWZ) są wielkościami przewidywanymi (szacunkowymi). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości papieru wskazanego w załączniku nr 2 (do SIWZ), co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywiste ilości papieru wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

## § 11

### Przedstawiciele

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:  
..... ,  
a przedstawicielami Zamawiającego są: .....
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga przekazania informacji z trzydniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

## § 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*  
*\* w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

## § 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. – formularz ofertowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. – formularz cenowo–przedmiotowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA