L.dz.A120-1569./15/MB

Gdańsk, dnia 2015-10-20 r.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

UNIWERSYTET GDAŃSKI
ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk,
faks: 58 523 31 10

Na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr A120-211-165/15/MB na: **„Dostawa drukarki do dyplomów studenckich dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Gdańskiego"**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 08.10.2015r. pod numerem 265656 - 2015.

Złożono ofert: 1, z czego odrzuconych: 0, wykluczono Wykonawców: 0.

Oferta nr 1
Printcom Polska Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Diamentowa 9, 62-002 Suchy Las
Ilość uzyskanych punktów: 100 pkt.
1. Kryterium „cena" 90 % wagi, P(c)= 90 pkt.
2. Kryterium „termin dostawy" 10 % wagi, T = 10 pkt.

Wybrano Ofertę nr 1

Printcom Polska Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Diamentowa 9, 62-002 Suchy Las
Jedyna oferta, która spełnia zastosowane kryteria oceny ofert.
Wybrana oferta uzyskała punktów: 100.

Zamawiający, Uniwersytet Gdański zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy Pzp informuje, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z formą porozumiewania się zawartą w SIWZ.

Środki ochrony prawnej.
1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

Z poważaniem
z up. PROREKTOR
ds. Studenckich
prof. UG, dr hab. Józef Arno Włodarski