

Ogłoszenie o wyniku postępowania

UNIwersYTET GDAŃSKI
ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk
fax (58) 523-31-10

Na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **A120-211-182/15/SS**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa włóków dennych z osprzętem oraz włoka pelagicznego dla Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, które stanowią będą wyposażenie budowanego specjalistycznego statku badawczego rybołówstwa morskiego”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.10.2015r; nr ogłoszenia 157027-2015.

Złożono 1 ofertę, wykluczono 0 Wykonawców, odrzucono 0 ofert,

Oferta nr 1

BALTIC NET Sp. z o. o.

ul. Conrada 1, 76-150 Darłowo

Ilość uzyskanych punktów: **Łącznie: 91,00 pkt.**

Kryterium: cena 90,00 pkt.; Kryterium: termin gwarancji 1,00 pkt.

Wybrano Ofertę nr 1:

BALTIC NET Sp. z o. o.

ul. Conrada 1, 76-150 Darłowo

Najkorzystniejsza oferta ze względu na zastosowane kryteria oceny ofert

Wybrana oferta uzyskała punktów: 91,00.

Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Dziękujemy za udział w postępowaniu

Z poważaniem

REKTOR

prof. dr hab. Bernard Lamnek

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
 Działu Zamówień Publicznych
KIEROWNIK
 Sekcji Zamówień Publicznych

mgr Fajda Kondracka
 Uniwersytet Gdański Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

GŁÓWNY SPECJALISTA
 ds. Zamówień Publicznych

mgr Sylwia Skabara