

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**DOSTAWA KOMORY DO NAPROMIENIANIA PROMIENIOWANIEM X DLA WYDZIAŁU CHEMII
UNIwersytetu GDAŃSKIEGO**

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia: 20.01.2016 r.

Nr ogłoszenia – 7655-2016

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 20.01.2016 r.

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 20.01.2016 r.

Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk
fax. (58) 523-31-10
NIP 584-020-32-39
REGON 000001330**

Spis treści

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin wykonania zamówienia	4
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
VII. Wymagania dotyczące wadium	8
VIII. Termin związania ofertą	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty	8
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XI. Opis sposobu obliczenia ceny	10
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	11
XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty	12
XIV. Informacje o wyniku postępowania	14
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego	14
XVII. Podwykonawcy	15
XVIII. Zamówienia uzupełniające	15
XIX. Dodatkowe informacje	16
XXII. Środki ochrony prawnej	17
XXIII. Załączniki do SIWZ	17

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38500000-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa komory do napromieniania promieniowaniem X, zwanej dalej **sprzętem**, dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** (do SIWZ).
4. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w **załączniku nr 2** (do SIWZ) oraz musi:
 - 1) być fabrycznie nowy tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r. i nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania,
 - 2) być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - 3) posiadać oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138 poz. 935 z późn. zm.),
 - 4) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, sprzęt wykorzystujący energię musi mieć dołączoną etykietę i kartę produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach sprzętu, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 września 2012 r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz.U. z 2012 r. poz. 1203).
5. Miejsce dostawy sprzętu: Uniwersytet Gdański, Wydział Chemii, 80-308 Gdańsk, ul. Wita Stwosza 63, pok. B324.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres: minimum 12 miesięcy na warunkach określonych w § 6 projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed realizacją zamówienia skontaktować się z Zamawiającym i potwierdzić dokładny termin dostawy, w ramach terminu określonego w rozdz. III,
 - 2) dostarczyć wraz ze sprzętem: protokół zdawczo-odbiorczy, podpisaną kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi,
 - 3) zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w pkt 5,
 - 4) ponieść koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, oclenia (jeśli dotyczy),
 - 5) zapewnić instalację i montaż dostarczonego sprzętu,
 - 6) przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi sprzętu dla minimum 4 osób,

- 7) zapewnić gwarancję i serwis dla dostarczonego sprzętu,
8. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 projektu umowy – załącznik nr 6 (do SIWZ),
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.
9. W przypadkach określonych w pkt 8, Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w rozdz. III, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy, przy czym Wykonawca może zaoferować krótszy termin z uwzględnieniem zapisów w rozdz. XII.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo opisane w rozdziale XII.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 3** (do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 4** (do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 5** (do SIWZ).

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1 – 3 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 4) Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik nr 7** (do SIWZ). Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie ma obowiązku dołączenia do oferty tego załącznika.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji technicznej

zaoferowanego sprzętu (w języku polskim lub angielskim) potwierdzającej spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ (dopuszcza się wydruki ze stron internetowych producenta, katalogi producenta, foldery producenta itp.). Autentyczność specyfikacji musi zostać poświadczona przez Wykonawcę np. poprzez umieszczenie zapisu „potwierdzam autentyczność dokumentu”.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymóg dotyczący terminu wystawienia dokumentu określony w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt 2, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
 - 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 – 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
 - 10) W przypadku opisanym w ppkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9), została wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).
 - 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Marta Grygiel – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, fax (58) 523 – 31 – 10, e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl, w godzinach 07:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy oraz zostaną

zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl; odnośnik „zamówienia publiczne”, na której udostępniona jest SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
 - 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiany treści SIWZ,
 - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę stanowi: Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
3. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 1 (do SIWZ) – wzór Zamawiającego.

6. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – jako niezgodna z SIWZ.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Wszystkie strony oferty z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
10. Oferta z wymaganymi dokumentami (opisanymi w rozdziale V SIWZ) musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:**

Nazwa (firma) Wykonawcy	Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego,
Adres Wykonawcy	80-309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8, pok. 115
postępowanie nr A120-211-9/16/PJ:	
Dostawa komory do napromieniania promieniowaniem X dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.	
nie otwierać przed dniem 29.01.2016 r godz.12:30	

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem w rozdziale V pkt 5 ppkt 10 SIWZ,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem:
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 8, pokój nr 115, I piętro, 80-309 Gdańsk, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 29.01.2016 r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W przypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi:
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 116, I piętro **dnia 29.01.2016 r. o godz. 12:30.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załącznik nr 1 (do SIWZ) - formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 1 musi mieć podaną cenę brutto w PLN, termin realizacji zamówienia oraz nazwę oferowanego sprzętu (producent, model). W przypadku opisanym w pkt 8 Wykonawcy mający siedzibę za granicą zamiast ceny brutto podają cenę w PLN bez podatku VAT.
4. Wartość brutto z formularza ofertowego – załącznik nr 1 (do SIWZ) traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.
5. Termin realizacji zamówienia z formularza ofertowego – załącznik nr 1 (do SIWZ) służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”.
6. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

7. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
9. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
12. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
13. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – 95% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

2) Termin realizacji zamówienia – 5 % wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi zostać określony w tygodniach, przy czym nie może on wynosić więcej niż 8 tygodni.

2. Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 95$$

gdzie:

$P(c)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 95 pkt.

3. Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(t) = P1 \text{ lub } P2$$

gdzie:

$P(t)$ – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”

$P1, P2$ – punkty za termin realizacji zamówienia przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Termin realizacji zamówienia	Punkty
1.	P1 – Termin realizacji zamówienia od 6 do 8 tygodni	1
2.	P2 – Termin realizacji zamówienia do 6 tygodni	5

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia” wynosi 5 pkt.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(t)$$

5. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – art. 91 ust.4 ustawy.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 90 ust.2 ustawy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
- 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2015 r.,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
 - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W sytuacjach opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 6 (do SIWZ). Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia, odnoszącego się do treści umowy zawartego w załączniku nr 1 (do SIWZ) - formularz ofertowy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż

- w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony i zawarta najpóźniej w dniu jej otrzymania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-309 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
 5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy),
 8. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz warunki wprowadzenia zmiany do umowy – zgodnie z zapisami w § 8 projektu umowy – załącznik nr 6 (do SIWZ).
 9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w § 9 projektu umowy – załącznik nr 6 (do SIWZ).

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 ppkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w **załączniku nr 7** (do SIWZ), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę, a termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wprowadzenie podwykonawcy na zasadach określonych w § 8 projektu umowy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. Przekazanie SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - art. 42 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:
Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pozyskanych w związku z jego przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Uniwersytet Gdański, z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy ul. Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku określonego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 - 3) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 - 4) Podanie Zamawiającemu danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże jest to niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24
- Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – projekt umowy
- Załącznik nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach