

Ogłoszenie o wyniku postępowania.

UNIwersytet GDAŃSKI

ul. Bażyńskiego 8  
80-309 Gdańsk  
tel.(58) 523-23-20  
fax.(58) 523-31-10

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr A120-211-17/16/JC, ogłoszonego w dniu 22.01.2016 w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia 8555-2016, na jednorazową dostawę drukarki i skanera w formacie A3 dla Instytutu Organizacji i Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Złożono ofert: 1, wykluczono Wykonawców: 0, odrzucono ofert: 0.

Oferta nr 1:

Komputronik S.A., 60-003 Poznań, ul. Wołczyńska 37

Filia Gdańsk, 80-298 Gdańsk, ul. Azymutalna 9

Ilość uzyskanych punktów: 100, w tym:

- ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena oferty”: 95,
- ilość uzyskanych punktów w kryterium „termin dostawy”: 5.

Wybrano ofertę nr 1:

Komputronik S.A., 60-003 Poznań, ul. Wołczyńska 37

Najkorzystniejsza oferta ze względu na zastosowane kryteria oceny ofert.

Wykonawcy dziękujemy za udział w postępowaniu.

Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art.180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
  - 1.) wykluczenia odwołującego z postępowania z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2.) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

**PROREKTOR**

ds. Nauki

prof. dr hab. Grzegorz Węgrzyn

Dział Zamówień Publicznych  
SPECIALISTA

mgr Joanna Cierpisz

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych  
KIEROWNIK  
Szekcji Zamówień Publicznych

mgr Felicja Kondracka