



PROJEKT:

UMOWA

nr A120-211-19/16/SS

zawarta w dniu r w Gdańsku

pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez:

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do prowadzonego przez pod numerem

REGON:..... NIP:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem, zwanym w dalszej części umowy „sprzętem”, dla Instytutu Organizacji i Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ (do umowy)**.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Termin wykonania zamówienia: do dni roboczych* od dnia zawarcia umowy.

**Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 02.05.2016r, 27.05.2016r i 31.10.2016r.*



§ 3 Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi:

brutto: PLN lub bez VAT*: (słownie:)

netto: PLN (słownie:)

VAT: PLN (słownie:)

na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu, stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.

2. Wysokość kwoty brutto określonej w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późn. zm., zgodnie z zapisami rozdz. XI SIWZ) oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w rozdz. II SIWZ oraz w **załączniku nr 2 do SIWZ (do umowy)**, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.

**zapis dotyczący kwoty bez VAT będzie zawarty w umowie w przypadku, o którym mowa w pkt. 8 rozdz. XI SIWZ*

§ 4 Świadczenia gwarancyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, iż sprzęt będzie objęty gwarancją producenta na miesięcy. Gwarancja producenta na sprzęt musi odpowiadać warunkom, w tym rodzajowi i sposobie wykonania, zawartym w formularzu cenowo-przedmiotowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ (do umowy)**.
2. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
3. Zobowiązania gwarancyjne producenta dostarczone przez Wykonawcę nie obejmują:
- 1) uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego,
 - 2) dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek instalacji i urządzeń,
 - 3) materiałów ulegających zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji (np. zużycie baterii).
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji producenta.
5. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, w szczególności do samodzielnego usuwania błędów. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie w zakresie i terminie zapewnionym przez producenta oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczenie w ramach wykupionego programu wsparcia poprawki (łaty), poprawionej lub uaktualnionej wersji oprogramowania.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy, ale nie dłuższy niż określony w § 2 umowy,
 - 2) poniesie koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu oraz opłat celnych przedmiotu umowy (jeżeli podlega on ocłeniu),
 - 3) zapewni dostawę i wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4) zaferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne opisane w **załączniku nr 2 do umowy**,
 - 5) zaferowany sprzęt jest fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia oferty; sprzęt nie posiada wad fizycznych i prawnych,
 - 6) zaferowany sprzęt jest dostarczony w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,



- 7) zaoferowany sprzęt posiada oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2014r poz. 1645 z późn. zm.),
- 8) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, sprzęt wykorzystujący energię ma dołączoną etykietę i kartę produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach sprzętu, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14.09.2012r o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 2012r poz. 1203 z późn. zm.).

§ 6

Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, zgodnie z ceną wyrażoną w ofercie. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbiorczy bez zastrzeżeń, podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
4. Oryginał faktury Wykonawca przesyła do przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji umowy, wymienionego w § 10 ust. 2. W przypadku wystawienia błędnej faktury, zostanie ona odesłana do Wykonawcy celem jej poprawienia. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości: 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4 i 5, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zaistnienia siły wyższej,
 - 3) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy na oznakowanie o parametrach nie gorszych niż oferowane za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji



- (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji umowy:
 - a) jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, z przyczyn organizacyjnych lub technicznych,
 - b) z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - c) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
 2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 umowy.
 3. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy,
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową (w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych), w szczególności w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymogami SIWZ lub umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 10

Realizacja umowy

1. Miejsce dostawy sprzętu: Instytutu Organizacji i Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, 81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 101, pok. 318.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działań będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli: tel. :....., a przedstawicielem Zamawiającego będzie: tel.



3. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Odbioru sprzętu dokona przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający sporządza protokół odbiorczy, który musi być podpisany przez obie strony (przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę); podpisany bez zastrzeżeń protokół jest podstawą wystawienia, na Uniwersytet Gdański, faktury VAT (zgodnie z zapisami § 6 umowy).
6. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt. 3 umowy,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie w pełnym zakresie.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 umowy.

§ 11 Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1)
 - 2)
2. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.*
** w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do umowy są:



- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy – oferta Wykonawcy z dnia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowo-przedmiotowy – oferta Wykonawcy z dnia

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

DZP:		Realizacja umowy:
osoba prowadząca postępowanie i sporządzająca umowę	Radca Prawny	Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych	osoba upoważniona z Działu Finansowo-Księgowego Projektów Europejskich	osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia
Kierownik Działu Zamówień Publicznych	kontrasygnata finansowa	