

PROJEKT:

UMOWA  
nr A120-211-29/16/SS

zawarta w dniu ..... r w Gdańsku  
pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą: .....

wpisanym do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem .....

REGON:..... NIP:.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r, poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych, zwanych dalej „artykułami”, dla Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ (do umowy)**.

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego który wariant nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 8 ust. 1 pkt. 6 a) umowy.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień do ..... dni roboczych\* od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy - z uwzględnieniem zapisów w rozdz. XII SIWZ – termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

*\*Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 02.05.2016r, 27.05.2016r i 31.10.2016r.*

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Wartość umowy wynosi:

**brutto:** ..... PLN lub bez VAT\*: ..... (słownie: .....)

**netto:** ..... PLN (słownie: .....)

**VAT:** ..... PLN (słownie: .....)

na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu ....., stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.

2. Wysokość kwoty brutto określonej w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (t. j. Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późn. zm., zgodnie z zapisami rozdz. XI SIWZ) oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w rozdz. II SIWZ oraz w **załączniku nr 2 do SIWZ (do umowy)**, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z części zamówienia o 20% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej ceny zamówienia. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.  
*\*zapis dotyczący kwoty bez VAT będzie zawarty w umowie w przypadku, o którym mowa w pkt. 7 rozdz. XI SIWZ*

#### § 4

##### Świadczenia gwarancyjne

1. Świadczenia gwarancyjne wynoszą odpowiednio:
  - 1) termin gwarancji 24 miesiące,
  - 2) maksymalny czas naprawy lub wymiany artykułu nie dłuższy niż 10 dni roboczych\* od momentu zgłoszenia wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze technicznym artykułu i podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Czynności wynikające z gwarancji będą świadczone na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania artykułu, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. W przypadku trzykrotnej awarii artykułu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub artykułu, w terminie nie dłuższym niż określony w ust. 1 pkt. 2, na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych - lub gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych.
6. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

#### § 5

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zaoferowane artykuły spełniają wszystkie parametry techniczne opisane w **załączniku nr 2 do SIWZ (do umowy)**,
  - 2) zaoferowane artykuły są fabrycznie nowe tzn. nie używane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu ich poprawnego działania, wyprodukowane nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia oferty; artykuły nie posiadają wad fizycznych i prawnych,
  - 3) zaoferowane artykuły są dostarczone w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,

- 4) zaoferowane artykuły posiadają oznakowanie „CE” umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na artykułach, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. 2014r poz. 1645 z późn. zm.),
  - 5) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, artykuły wykorzystujące energię mają dołączoną etykietę i kartę produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach artykułu, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14.09.2012r o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 2012r poz. 1203 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) przed realizacją zamówienia skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego - osobą zamawiającą artykuł, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 umowy i potwierdzić dokładny termin dostawy, ale nie dłuższy niż określony w § 2 ust. 2 umowy,
  - 2) ponieść koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkich opłat celnych (jeżeli przedmiot umowy podlega ocłeniu),
  - 3) ponieść ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą do czasu przekazania przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia,
  - 4) zapewnić (na koszt Wykonawcy) dostawę i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - 5) dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy instrukcję obsługi oraz podpisaną gwarancję (jeśli dotyczy),
  - 6) zapewnić świadczenia gwarancyjne zgodnie z zapisami w § 4 umowy.

## § 6

### Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wyrażonymi w **załączniku nr 2 do umowy**, na podstawie częściowych faktur VAT, wystawionych zgodnie z dostarczoną ilością i rodzajem artykułów. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
4. Oryginał faktury Wykonawca przesyła do przedstawiciela Zamawiającego - osoby zamawiającej artykuł, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 umowy. W przypadku wystawienia błędnej faktury, zostanie ona odesłana do Wykonawcy celem jej poprawienia. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
  - 1) 5% wartości brutto danego zamówienia - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji zamówienia wynikający z § 2 ust. 2 umowy,
  - 2) 5% wartości brutto danego zamówienia - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 4 i 5, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalszych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

### Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zaistnienia siły wyższej,
  - 3) zmiany dotyczącej dostarczanego artykułu na artykuł o parametrach nie gorszych niż oferowany za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) zmiany dotyczącej dostarczanego artykułu, jeżeli za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie będzie dostępny artykuł o lepszych parametrach technicznych; w tym celu Wykonawca na dwa tygodnie przed końcem każdego kwartału obowiązywania umowy prześle Zamawiającemu zaktualizowaną asortymentowo propozycję artykułów, która będzie podlegała akceptacji Zamawiającego,
  - 5) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
    - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2008),
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,  
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-7, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
  - 6) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji umowy:
    - a) w przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, z przyczyn organizacyjnych lub technicznych,
    - c) z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
    - d) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii

potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2 - 6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt. 5).
8. Pozostałe zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4) i 6) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy.
9. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4) i 6) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W wypadku określonym w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy,
  - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z wymogami SIWZ lub umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 10

### Realizacja umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:..... tel.:....., a przedstawicielem Zamawiającego będzie:
  - 1) w zakresie nadzoru realizacji umowy - ..... - Dział Zamówień Publicznych Sekcja Realizacji Umów oraz ..... - Centrum Informatyczne Sekcja Przygotowywania i Monitoringu Realizacji Zamówień IT,
  - 2) w zakresie realizacji poszczególnych zamówień - osoby zamawiające artykuły z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie z zamówieniem przesłanym do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.
2. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

3. Miejsce dostawy: siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego z terenu Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz Borucina, Górek Wschodnich i Helu, zgodnie ze wskazaniem w złożonym zamówieniu.
4. Dostawa artykułów odbywa się sukcesywnie (etapami) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 na podstawie zamówień przesyłanych do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego drogą elektroniczną (w wyjątkowych sytuacjach: faksem lub pisemnie), transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówiona dostawa winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż określony § 2 ust. 2 umowy. Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Do czasu przekazania artykułu, tj. protokolarnego odbioru w miejscu przekazania, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego artykułu, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego artykułu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 8 ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy,
  - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie artykułu w jego pełnym zakresie.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania artykułu, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany artykułu na nowy wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu artykułu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia określony w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.
8. W przypadku zamówień płatnych z funduszy europejskich, wymienionych w **załączniku nr 8 do SIWZ** lub innych projektów pozyskanych przez Zamawiającego po dacie podpisania niniejszej umowy, wymóg obowiązków promocyjnych spoczywa na jednostce organizacyjnej Zamawiającego dokonującej zamówienia.

## § 11

### Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*  
*\* w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej

ze stron.

7. Załącznikami do umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy – oferta Wykonawcy z dnia .....,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowo-przedmiotowy – oferta Wykonawcy z dnia .....

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA