

Postępowanie nr A120-211-64/16/RR

Gdańsk 12.05.2016 r.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

UNIWERSYTET GDAŃSKI
ul. Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk
tel. (58) 523-23-20
fax. (58) 523-31-10

Na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr A120-211-64/16/RR na: „Jednorazową dostawę specjalistycznego komputera przenośnego dla Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego”,
Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 42683 - 2016, data zamieszczenia: 15.04.2016 r.

Złożono ofert: 1, wykluczono 0 Wykonawców, odrzucono ofert: 0

Oferta nr 1

Notebooki Biznesowe Sp. z o.o.
60-848 Poznań, ul. Poznańska 19/80
Ilość uzyskanych punktów: 100,00
- kryterium „cena oferty” 90% wagi: 90 pkt
- kryterium „termin dostawy” 10% wagi: 10 pkt

Wybrano ofertę nr 1:

Notebooki Biznesowe Sp. z o.o.
60-848 Poznań, ul. Poznańska 19/80


Najkorzystniejsza oferta ze względu na zastosowane kryterium oceny ofert: „cena oferty – 100% - uzyskała 100 pkt.

Zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych ust.2 pkt. 1a) umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art.180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wobec:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

Z poważaniem,


SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych
mgr Rafał Rzepecki

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Felicja Kondracka

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Aneta Budrwiłł

REKTOR
prof. dr hab. Bernard Lamnek