

<b>PROJEKT UMOWA NR A120-211-127/16/MP/II</b>
---

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

reprezentowanym przez: .....

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w.....

REGON:..... NIP:..... KRS..... przy Sądzie .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa specjalistycznych tabletów PC (model.....) wraz z oprogramowaniem, zwanych dalej „sprzętem” dla Krajowego Centrum Informatyki Kwantowej Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2.II do umowy (do SIWZ)**.
4. Dostawa obejmuje:
  - 1) transport sprzętu na koszt Wykonawcy,
  - 2) wniesienie i ustawienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Termin realizacji: w ciągu ..... dni roboczych\* od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XII SIWZ – termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

*\*dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 31.10.2016r.*

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w **załączniku 2.II do umowy (do SIWZ)**, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 

brutto ..... PLN (słownie:.....)

na podstawie oferty, otwartej w dniu ....., stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy (do SIWZ)**.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 ze zm.), z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XI SIWZ\*.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.

*\* w przypadku "odwróconego obciążenia":*

**5. Z uwagi na to, że Wykonawca złożył ofertę, która prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, odnośnie sprzętu wymienionego w pkt 2 Tabeli 1- formularza ofertowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny tego sprzętu podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (zgodnie z zapisami w rozdz. XI SIWZ).**

#### § 4

##### Miejsce i sposób dostawy

1. Miejsce dostawy sprzętu: Krajowe Centrum Informatyki Kwantowej, ul. Gen. Andersa 27 Sopot.
2. Zaoferowany sprzęt Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
3. Do czasu przekazania sprzętu, tj. protokolarnego odbioru w miejscu przekazania, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

#### § 5

##### Gwarancja i serwis

1. Gwarancja, czas reakcji serwisu i czas naprawy:
  - 1) okres gwarancji producenta na sprzęt - ..... miesiące,
  - 2) maksymalny czas reakcji\* serwisu na zgłoszoną usterkę - .....dni roboczych\*\*,
  - 3) maksymalny czas naprawy – 3 dni robocze\*\*.

*\* czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę rozumiany jako przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta w miejscu użytkowania sprzętu,*

*\*\*dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 31.10.2016 r.*
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze sprzętu i podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru zgodnie z § 7 ust. 2.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie jak i wszelkie wady fizyczne, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę oraz na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania sprzętu, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. W przypadku trzykrotnej awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych.
6. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty. Koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.

#### § 6

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi dokładny termin dostawy, (nie dłuższy niż określony w § 2),
  - 2) poniesie koszty: dostawy, wniesienia, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, oraz opłat celnych przedmiotu dostawy (jeżeli podlega oczeniu),
  - 3) zaoferowany sprzęt jest fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania; wymagane jest aby sprzęt nie posiadał wad fizycznych i prawnych,
  - 4) zaoferowany sprzęt jest oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 542 z późn. zm.),
  - 5) w przypadku, gdy sprzęt jest produktem wykorzystującym energię w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 września 2012r. o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz. U. z 2012r. poz. 1203 z późn. zm.):
    - a) mieć dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;

- b) mieć dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;
  - c) mieć umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;  
– zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie.
- 6) zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne opisane w **załączniku nr 2.II do umowy (do SIWZ)**.

## § 7

### Realizacja umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną oferty, na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru. Fakturę VAT wraz z protokołem odbioru należy przekazać osobie wyznaczonej do realizacji umowy zgodnie z ust. 6.
2. Odbiór sprzętu nastąpi protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez strony, wraz z przekazaniem karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi.
3. Zamawiający odmówi odbioru sprzętu w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 9 ust. 1 pkt. 3) umowy,
  - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy przekroczy w takim przypadku termin realizacji zamówienia określony w § 2 umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego
6. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:  
..... tel. :.....,  
a przedstawicielem Zamawiającego będzie:  
..... tel. ....
7. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji zamówienia wynikający z § 2 umowy,
  - 2) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin świadczeń gwarancyjnych określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2) i 3),
  - 3) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin wymiany elementu lub sprzętu określonego w § 5 ust. 5.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4) i 5), Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

## § 9

### Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zaistnienia siły wyższej,
  - 3) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu zamówienia na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie, w sytuacji, gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji

- (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) zmiany w szczególności w zakresie terminu realizacji umowy:
    - a) z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
    - b) jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub technicznymi,
    - c) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
  - 5) zmiany zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 umowy.
  3. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W przypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie sprzętu przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy,
  - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z wymogami SIWZ lub umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) i 5) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 11

### Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*  
\* w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz przedmiotowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**