

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340369-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Komputery przenośne
2016/S 190-340369**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Gdański
ul. Jana Bażyńskiego 8
Gdańsk
80-309
Polska

Osoba do kontaktów: Marta Grygiel, Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pokój 115, I piętro

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Faks: +48 585233110

Kod NUTS: PL63

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://ug.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.ug.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Część I – Sukcesywna dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami dla Uniwersytetu Gdańskiego
Część II – Jednorazowa dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami oraz monitorów 27" dla Wydzi.

Numer referencyjny: A120-211-145/16/MB

II.1.2) Główny kod CPV

30213100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Część I – Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami dla Uniwersytetu Gdańskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ do części I. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną (w wyjątkowych sytuacjach: faksem lub pisemnie).

Część II – Przedmiotem zamówienia jest: Jednorazowa dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami oraz monitorów 27” dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1b do SIWZ do części II. Miejscem dostawy sprzętu będzie siedziba Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 2

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sukcesywna dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami dla Uniwersytetu Gdańskiego
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48620000
30237200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego z terenu Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz Borucina, Górek Wschodnich i Helu. Zamówienia częściowe składane drogą elektroniczną.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną (w wyjątkowych sytuacjach: faksem lub pisemnie).

2.Dostawa sprzętu będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówiona dostawa winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż określony w rozdziale IV.

3.Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zamówienia do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika UG do Wykonawcy.

4.Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy* od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. * dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 31.10.2016. O dniach wolnych u Zamawiającego w roku 2017 Wykonawca zostanie poinformowany przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Miejscem dostawy sprzętu będzie siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego z terenu Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz Borucina, Górek Wschodnich i Helu. W związku z tym Wykonawca powinien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni dostępną na stronie www.ug.edu.pl.

6. Zamawiający informuje, że zamówienia cząstkowe będą składane w tzw. „kompletach”. Na komplet składa się:

- 1) sam komputer przenośny,
- 2) komputer przenośny wraz torbą lub etui,
- 3) komputer przenośny wraz z torbą lub etui i adapterem,
- 4) komputer przenośny wraz z torbą lub etui i uniwersalną stacją dokującą,
- 5) komputer przenośny wraz z torbą lub etui, adapterem i uniwersalną stacją dokującą.

7. Gwarancja producenta na sprzęt wymieniony w załączniku 1a (do SIWZ) dla:

1) modeli: B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7 – maksymalnie 36 miesięcy, okres gwarancji jest jednym z kryteriów opisanym w rozdziale XIV SIWZ pkt 2.1 ppkt 2);

2) modeli: B8, B9, oraz akcesoriów: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 – 24 miesiące.

8. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:

1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 9 ust. 1 pkt. 2 i 3 umowy,

2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.

9. W przypadkach określonych w pkt. 8, osoba zamawiająca sprzęt z jednostki organizacyjnej UG, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt. 2) umowy, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. III pkt. 2 SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż Wykonawcy zapewnią uzyskanie norm nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1a do SIWZ. Zamawiający uzna normy za równoważne takie, które będą sporządzone przez niezależny podmiot/jednostkę, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych zapisami SIWZ norm. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy w zakresie norm spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy).

11. Szczegóły zamówienia podane są w rozdz. III (część I) i IV SIWZ oraz w załączniku nr 1a do cz. I (formularz przedmiotowo-cenowy) i załączniku nr 5a (projekt umowy do cz. I) do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych i zagranicznych. Zamawiający podaje w załączniku nr 6 (do SIWZ) wykaz projektów obecnie obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim. W trakcie trwania umowy mogą obowiązywać również nowe projekty.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Jednorazowa dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami oraz monitorów 27" dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48620000
30237200
30231300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejscem dostawy sprzętu będzie siedziba Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Sprzęt musi:

- 1) być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia zamówienia; wymagane jest aby sprzęt nie posiadał wad fizycznych i prawnych,
- 2) być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
- 3) być oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z 13.4.2016 o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 542 z późn. zm.),
- 4) w przypadku, gdy jest produktem wykorzystującym energię w rozumieniu art. 2 ustawy z 14.9.2012 o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz.U. 2012 poz. 1203 z późn. zm.):
 - a) mieć dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;
 - b) mieć dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;
 - c) mieć umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;— zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie.

2.Gwarancja na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1b do SIWZ:

1)komputer przenośny wraz z akcesoriami (tabela 1) – maksymalnie 36 miesięcy, okres gwarancji jest jednym z kryteriów opisanym w rozdziale XIV SIWZ pkt 2.2 ppkt 2),

2)monitor (tabela 2) – 12 miesięcy gwarancji producenta,

3)dysk twardy (tabela 3) – 12 miesięcy gwarancji producenta.

3.Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:

1)stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 9 ust. 1 pkt. 2 umowy,

2)uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.

4.W przypadkach określonych w pkt. 3 przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu,

a Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. III pkt. 2 SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 projektu umowy (załącznik nr 5b do SIWZ).

5.Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż Wykonawcy zapewnią uzyskanie norm nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 b do SIWZ. Zamawiający uzna normy za równoważne takie, które będą sporządzone przez niezależny podmiot/jednostkę, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych zapisami SIWZ norm. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy w zakresie norm spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy).

6.Szczegóły zamówienia podane są w rozdz. III (część II) i IV SIWZ oraz w załączniku nr 1b do cz. II (formularz przedmiotowo-cenowy) i załączniku nr 5b (projekt umowy do cz. II) do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający informacyjnie podaje, iż zamówienie będzie częściowo sfinansowanie z dotacji NCBiR. Tytuł projektu „Innovative management solutions for minimizing emissions of hazardous substances from urban in the Baltic Sea Region Akronym”. NonHazCity, nr umowy #R010.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Część I – Szczegółowe warunki realizacji umowy określa zał. nr 5a do SIWZ – projekt umowy do cz. I (w tym: realizację umowy, kary umowne, rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy, zmiany postanowień umowy oraz warunki ich wprowadzenia).

Część II – Szczegółowe warunki realizacji umowy określa zał. nr 5b do SIWZ – projekt umowy do cz. II (w tym: realizację umowy, kary umowne, rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy, zmiany postanowień umowy oraz warunki ich wprowadzenia).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/11/2016
Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/11/2016
Czas lokalny: 11:15
Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 110, I piętro.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja przetargowa: Marek Bocian-Przewodniczący, Rafał Rzepecki-Sekretarz, Janusz Stasiłowicz, Tomasz Borzyszkowski, Mariusz Musiał – Członkowie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odpowiednio do części.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ug.edu.pl, informacje z rozdz. XII pkt 9 SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

- 1.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (według I i/lub II części).
- 2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
- 3.Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, odpowiednio do części.
- 6.Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
- 7.Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 9.Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX SIWZ:

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1)do część I – 11 000 PLN,
- 2)do części II – 600 PLN.

Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: Wadium do postępowania nr A120-211-145/16/MB – z oznaczeniem numeru i nazwą części do której zostało wniesione. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Szczegóły dotyczące wadium podane są w roz. IX SIWZ.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy do części I i II.

Rozdział XVIII

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia JEDZ dotyczące podwykonawców (roz. VII pkt 1).

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

7. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 12 projektów umów (zał. nr 5a i 5b do SIWZ), będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

8. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

Szczegóły dotyczące sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny opisane są w rozdziałach: XI i XIII SIWZ.

Informacje nt wyboru najkorzystniejszej oferty i o wyniku postępowania, postanowienia związane z podpisaniem umowy o ud. zam. publ. oraz środki ochrony prawnej podane są w rozdz. :XV, XVI, XXI SIWZ. Porozumiewanie się – VIII SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/09/2016