***PROJEKT do części I***

**UMOWA nr A120-211-158/16/MB/I**

zawarta w dniu ……………... w Gdańsku

pomiędzy:

**Uniwersytetem Gdańskim**,

80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………… działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego dr hab. Jerzego Piotra Gwizdałę profesora nadzwyczajnego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

**………………………………….**

z siedzibą w……………………………………………………………………………………………..

REGON:……………………. NIP:……………………………….. KRS………………………….

przy Sądzie ………………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………..
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa dotyczy realizacji projektu pn.: „*Dedykowana metodyka zarządzania projektami inwestycyjnymi
w obszarze dystrybucji energii elektrycznej*”. Numer umowy NCBiR PBS3/B9/42/2015.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 sztuki plotera ………………………….., zwana dalej „sprzętem”, dla Instytutu Organizacji i Zarządzania Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz przedmiotowy – stanowiący załącznik
nr 1ado SIWZ.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy: do ….... dni roboczych\* od dnia zawarcia umowy.

\**Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. 31.10.2016r.*

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku
nr 1a do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

**brutto: ………………………..………………** PLN lub bez VAT\*: ……………..……. (słownie: ……………………….…),

na podstawie złożonej oferty, której otwarcie nastąpiło w dniu …………… 2016r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.

*\*zapisy będą zastosowane w przypadku, gdy umowa będzie zawarta z Wykonawcą mającym siedzibę za granicą, niezobowiązanym do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski.*

**§ 4**

**Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, zgodnie z ceną wyrażoną w ofercie. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Uniwersytet Gdański, 80–309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
3. Oryginał faktury Wykonawca przesyła do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 9. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

**§ 5**

**Realizacja umowy**

1. Miejsce dostawy sprzętu: Uniwersytet Gdański, Wydział Zarządzania, Instytut Organizacji
i Zarządzania (Zakład Strategii Zarządzania), 81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 101, pokój 318.
2. Przed realizacją umowy Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym, celem uzgodnienia dokładnego terminu realizacji umowy, w ramach terminu określonego w § 2 umowy.
3. Do czasu przekazania sprzętu, tj. protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się:
5. zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z terminem określonym w § 2,
6. zapewnić dostawę sprzętu, do miejsca o którym mowa w ust. 1,
7. że sprzęt będzie kompletny i gotowy do pracy, w miejscu o którym mowa w ust. 1, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500. W pozostałych dniach i godzinach, dostawa będzie musiała być uzgodniona z Zamawiającym,
8. ponieść koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia sprzętu na czas transportu,
9. zapewnić gwarancję dla dostarczonego sprzętu na warunkach opisanych w § 6,
10. dostarczyć wraz ze sprzętem: protokół odbiorczy, podpisaną kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi.
11. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
12. spełnia co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku nr 1ado SIWZ,
13. jest fabrycznie nowy (wymagane jest aby nie posiadał wad fizycznych i prawnych), kompletny, gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji,
14. zostanie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
15. jest oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 542 z późn. zm.),
16. wykorzystujący energię w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 września 2012r. o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz. U. z 2012r. poz. 1203 z późn. zm.):
17. mieć dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;
18. mieć dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;
19. mieć umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;

- zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie.

1. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionym w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2,
3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.
4. W przypadkach określonych w ust. 6, przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca będzie obowiązany do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin realizacji umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następującego przedstawiciela:……………..………………………… ,

a przedstawicielem Zamawiającego jest: ……………………………………………………..……… .

1. Osoby wymienione w ust. 9, mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem drugiej strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 6**

**Świadczenia gwarancyjne**

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi: ………. miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty gotowości sprzętu do pracy oraz podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania. Gwarancja obejmuje także głowicę drukującą na zasadach
i warunkach określonych przez producenta sprzętu.
4. Gwarancja będzie świadczona na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną wadę (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady) nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego (liczonego od zgłoszenia wady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem).
6. Czas realizacji naprawy: do 10 dni roboczych\* (liczonych od zgłoszenia wady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem) lub inny uzgodniony z Zamawiającym, gdy będzie to uzasadnione specyfiką naprawy.
7. W przypadku trzykrotnej awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (liczonych od daty zgłoszenia do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem) na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od daty od daty otrzymania dowodu zapłaty.
10. Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
2. 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy,
3. 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust. 5, 6 i 7 umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 i  5, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
6. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
2. wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
3. terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
4. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
5. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
6. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu
działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie
powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
8. Jeżeli czas trwania siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

**§ 9**

**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
3. zmiany dotyczącej dostarczanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę nie wyższą jak ustalona w umowie, w sytuacji gdy nastąpi jego wycofanie z produkcji (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
4. zmiany terminu realizacji umowy:
5. w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8,
6. z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w sytuacji gdy nastąpi niemożliwość odbioru sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 9, w szczególności z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
7. zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub
 wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona
 zamówienie samodzielnie;
8. gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
9. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
10. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
11. jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
12. innych przewidzianych w ustawie.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a umowy, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
14. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 umowy. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3. W przypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1 i 2, w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy;
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2;
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy, może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy,
2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
	1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
2. …………………………………………….,
3. ……………………………………………..
	* 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
		2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
		3. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
		4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
		5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*

\* *w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.*

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do umowy są:
8. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – Oferta Wykonawcy z dnia ……………2016r.,
9. załącznik nr 1a do SIWZ – formularz przedmiotowy

………………………………………. ………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |
| --- |
| **Dział Zamówień Publicznych:** |
| osoba prowadząca postępowanie i sporządzająca umowę | Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych  | Kierownik Działu Zamówień Publicznych  |
| **Pod względem formalno-prawnym bez zastrzeżeń:** | **Kontrasygnata finansowa:** | **Realizacja umowy:** |
| Radca Prawny | Kwestor UG/Z-ca Kwestora UG | Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania |
| **Realizacja umowy:** |
| osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia: |