

Informacja dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego dotycząca optymalizacji wydatków ponoszonych ze środków publicznych w tym również wszelkich projektów będących w dyspozycji Uniwersytetu Gdańskiego .

Szanowni Państwo,

W związku z podjętą decyzją o wprowadzeniu zasady optymalizacji wydatków ponoszonych ze środków publicznych w tym również projektów będących w dyspozycji Uniwersytetu Gdańskiego, wszelkie wydatki dokonywane w ramach dostępnych środków finansowych uczelni realizowane w ramach złożonych zamówień w systemie sklepu UG lub składanych w innej formie np. wiadomości email , przed ich realizacją wymagają uzyskania opinii Działu Zamówień Publicznych oraz potwierdzenia źródła finansowania i akceptacji przez Kwestora i Kanclerza

Wobec powyższego wprowadza się następujące zasady:

- 1 Zamówienia złożone w systemie sklepu UG będą automatycznie kierowane do Kwestora oraz Kanclerza w celu potwierdzenia źródła finansowania* i akceptacji wydatku. Kolejnym etapem stosownie do podjętej decyzji będzie kierowanie zamówienia do realizacji, korekty lub anulowania. Zmiana statusu zamówienia będzie przekazywana użytkownikowi w formie informacji elektronicznej.
- 2 Wszelkie inne prośby dotyczące wydatkowania środków z podanym uzasadnieniem i źródłem finansowania* należy składać wyłącznie w formie elektronicznej na adres : rekij@univ.gda.pl

W związku z wprowadzonymi powyżej zasadami należy każdorazowo wziąć pod uwagę wydłużenie procesu realizacji zamówienia.

Stosowna decyzja (akceptacja, korekta lub anulowanie) zostanie przesłana zwrotnie adresatowi drogą elektroniczną

Uwaga:

*W przypadku korzystania ze środków finansowych będących w posiadaniu na podstawie umów o dofinansowanie np. z projektów UE, należy bezwzględnie dodatkowo umieścić informację o kategorii wydatku (z załącznika rzeczowo finansowego do umowy o dofinansowanie) i kwocie całkowitej projektu dla danej kategorii w trakcie trwania projektu.

Kanclerz
dr Jerzy Piotr Gwizdała

